

Usnesení

45. schůze Rady města Karviné konané dne 16.10.2012

Rada města Karviné po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

2022 Schválení ověřovatelů zápisu 45. schůze RM Karviné konané dne 16.10.2012

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
schválila

ověřovatele zápisu 45. schůze RM Karviné konané dne 16.10.2012, a to paní Mgr. Lydii Lindákovou a pana Petra Madeu.

2023 Schválení programu 45. schůze RM Karviné konané dne 16.10.2012

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
schválila

program 45. schůze RM Karviné konané dne 16.10.2012, včetně projednaných změn:

doplňné materiály:

Doplnění programu č. 1 - OO - Námet komise kulturní ze dne 26.09.2012.

Doplnění programu č. 2 - OSo - Pověření p. Ing. Marka Vidličky, současného zástupce statutárního orgánu, řízením příspěvkové organizace Sociální služby Karviná.

2024 Poskytnutí dotací na sportovní činnost v roce 2012

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 311/2012/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2012-11-30

rozhodla

poskytnout dotace na sportovní činnost v roce 2012 v celkovém objemu Kč 333.000,-- (slovy: Třistatřicettřitisíce korun českých), dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 312/2012/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2012-10-23

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné poskytnout v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, dotaci na sportovní činnost v roce 2012 ve výši Kč 60.000,-- (slovy: Šedesát tisíc korun českých) Tělovýchovné jednotě Jákl Karviná, se sídlem Městský stadion, Karviná-Ráj, 734 01, IČO 14614243.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 313/2012/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2012-10-23

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné poskytnout v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, dotaci na sportovní činnost v roce 2012 ve výši Kč 87.000,-- (slovy: Osmdesát sedm tisíc korun českých) Tělocvičné jednotě Sokol Karviná, se sídlem Sokolovská 1758/1, Karviná-Nové Město, 735 06, IČO 44738340.

2025 Návrh zadání změny č. 10 Územního plánu obce Karviná

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

doporučila

Zastupitelstvu města Karviná dle ustanovení § 84 odst. 2 písm. x) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, schválit ve smyslu ustanovení § 47 odst. 5 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, návrh zadání změny č. 10 Územního plánu obce Karviná, které je přílohou č. 1 k usnesení.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

doporučila

Zastupitelstvu města Karviná dle ustanovení § 84 odst. 2 písm. x) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vzít na vědomí vyhodnocení stanovisek dotčených orgánů, podnětu sousední obce a připomínek právnických osob, uplatněných v rámci projednávání návrhu zadání změny č. 10 Územního plánu obce Karviná.

2026 Termíny konání schůzí RM a zasedání ZM na rok 2013

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

schválit termíny konání schůzí Rady města Karviné na rok 2013, a to: 08.01., 22.01., 05.02., 19.02., 05.03., 19.03., 09.04., 23.04., 07.05., 21.05., 04.06., 18.06., 23.07., 20.08., 03.09., 17.09., 01.10., 15.10., 05.11., 19.11., 03.12. a 17.12.2013.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné schválit termíny konání zasedání Zastupitelstva města Karviné na rok 2013, a to: 29.01., 12.03., 30.04., 11.06., 10.09., 22.10. a 10.12.2013.

2027 Zásady o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné vydat Zásady č. x/2012 o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné a uvolněných členů ZM, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2028 Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné vydat Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2029

Nájemní smlouvy k obecním bytům v majetku statutárního města Karviné - změna usnesení RM Karviné č. 1944 ze dne 18.09.2012

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

změnit usnesení Rady města Karviné č. 1944 ze dne 18.09.2012 tak, že z přílohy č. 1 k usnesení vypustila pana Martina Bornera. Ostatní text usnesení zůstává nedotčen.

2030

Pronájem části pozemku p. č. 3145/128 v k. ú. Karviná-město - Marek Kirvej

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s fyzickou osobou - Marek Kirvej, IČ: 87694301, místem podnikání Havířská 1569/16, Karviná-Nové Město, PSČ: 735 06, nájemní smlouvu na pronájem části pozemku p. č. 3145/128 o výměře 6 m² v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná (jak je zakresleno v situačním snímku, který tvoří přílohu č. 1 k tomuto usnesení), za účelem umístění a provozování prodejního stánku se sortimentem cukrové vaty a provozování grilu na dřevěné uhlí se sortimentem grilovaných specialit v areálu letního koupaliště na dobu neurčitou, a to v období od 01.01. do 31.05. a období od 01.09 do 31.12. běžného roku za cenu nájemného ve výši Kč 200,-- (slovy: Dvě stě korun českých) za 1 m² bez DPH ročně, tj. za devět měsíců Kč 900,-- (slovy: Devět set korun českých) bez DPH a v období od 01.06. do 31.08. běžného roku za cenu nájemného ve výši Kč 1.000,-- (slovy: Jedentísíc korun českých) bez DPH měsíčně, tj. celkem za tři měsíce Kč 3.000,-- (slovy: Třítisíce korun českých) bez DPH.

2031

Uzavření dodatku č. 5 k NS - euroAWK s. r. o.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít se společností euroAWK s. r. o., se sídlem Konopíšťská 736/16, 100 00 Praha 10 - Vršovice, IČ: 43965717 dodatek č. 5 ke smlouvě o nájmu pozemků a podmínkách umístění a provozování reklamních zařízení a staveb pro reklamu na pozemcích města č. NS 24/3162/2007/OSM/Ca ze dne 19.12.2007, a to na dobu určitou do 31.12.2017, na základě kterého se doplní předmět nájmu o část pozemku p. č. 3307/1 o výměře cca 6,5 m² v kat. území Karviná-město, obec Karviná, která je vyznačená v příloze č. 1 tohoto usnesení, pro účely umístění 1 ks čekárny MHD za nájemné – Reklamní zařízení City-light vitríny v čekárně MHD – 1.500,-- Kč/rok, tzn 1,2 m² á 1 ks CLV činí Kč 1.800,-- (slovy: Jedentísícosmset korun českých) a změni se celková výše nájemného na částku Kč 170.450,-- (slovy: Jednostosedmdesátisícčtyřistapadesát korun českých) bez DPH.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zřídit věcné břemeno - právo vedení inženýrských sítí (vodovodní přípojka, přípojka splaškové a dešťové kanalizace, plynovodní přípojka) na částech pozemků p. č. 2004/5, p. č. 2004/2, p. č. 2005/49 to vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže specifikováno v situačním snímku, který tvoří přílohu č. 1 k tomuto usnesení, ve prospěch vlastníka pozemku p. č. 1843/7 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, a to po dokončení stavby inženýrských sítí a dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít na dobu výstavby s vlastníkem pozemku p. č. 1843/7, katastrální území Karviná-město, obec Karviná, smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, dle které vlastník pozemku p. č. 1843/7, katastrální území Karviná-město, obec Karviná, zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání částí pozemků p. č. 2004/2, p. č. 2005/49 a p. č. 2004/5 o celkové výměře 64 m², v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže specifikováno v situačním snímku, který tvoří přílohu č. 2 k tomuto usnesení, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 314/2012/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2012-12-01

rozhodla

uzavřít smlouvu o umístění zařízení pro bezdrátové připojení k síti internet na střeše domu č. p. 542, ulice Božkova, Karviná-Ráj s firmou Jiří KOVÁČ-VEJNET, tř. Těřeškovové 2037/16, Karviná-Mizerov, IČ 73355402, na dobu neurčitou, nejpozději od 01.12.2012, s roční úhradou Kč 15.000,-- (slovy: Patnácttisíc korun českých) bez DPH.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 315/2012/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2012-11-01

rozhodla

uzavřít s Lenkou Elenou Bílkovou, IČ 62308378, s účinností od 01.11.2012 dodatek č. 3 ke smlouvě o nájmu nebytového prostoru NP 284/122609/OSM/Ča ze dne 13.11.2009, kterým dojde ke změně osoby podnájemce v daném nebytovém prostoru. S účinností od 01.11.2012 se podnájemcem stává pan Miroslav Bílek, IČ 729 82 543, účel podnájmu - provozování sázkového terminálu - zůstává zachován.

2035 Snížení cen pronájmů oproti platnému Ceníku sazeb pronájmů sportovního areálu Základní školy Dělnická, Sokolovská 1758, Karviná-Nové Město

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 316/2012/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2012-10-19

rozhodla

snížit cenu za pronájem tenisových kurtů v hale na Kč 150,--/hod./kurt (slovy: Jednostopadesát korun českých) Slezské univerzitě v Opavě, Obchodně podnikatelské fakultě v Karviné, Univerzitní náměstí 1934/3, Karviná, IČ: 47813059 pro školní rok 2012/2013 s účinností od 16.10.2012.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 317/2012/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2012-10-19

rozhodla

snížit cenu za pronájem tenisových kurtů v hale na Kč 150,--/hod./kurt (slovy: Jednostopadesát korun českých) Městskému tenisovému klubu Karviná, Sportovní 896/6, Karviná-Nové Město, IČ: 22870318 pro školní rok 2012/2013 účinností od 16.10.2012.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 318/2012/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2012-10-19

rozhodla

snížit cenu za pronájem jednotlivých sportovišť ve sportovním areálu na Kč 20,--/hod./hřiště (slovy: Dvacet korun českých) Městskému fotbalovému klubu Karviná, Slovenská 2882/2, Karviná-Hranice, IČ: 26618320 s účinností od 01.11.2012 do 31.08.2013 pro beachvolejbalové hřiště a fotbalové hřiště s umělým povrchem a s účinností od 01.04.2013 do 31.08.2013 pro fotbalové hřiště s přírodní trávou.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 319/2012/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2012-10-19

rozhodla

snížit cenu za pronájem jednotlivých sportovišť (beachvolejbalové hřiště, fotbalové hřiště s umělým povrchem, tenisové kurty) ve sportovním areálu na Kč 20,--/hod./hřiště (slovy: Dvacet korun českých) Tělovýchovné jednotě Sokol Karviná – oddíl házené, Sokolovská 1758/1, Karviná-Nové Město, IČ: 44738340 s účinností od 16.10.2012 do 31.08.2013.

2036 Prodloužení doby platnosti rozhodnutí pro OKD, a. s., o stanovení průzkumného území Louky

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 320/2012/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2012-10-19

rozhodla

vydat souhlasné stanovisko k prodloužení doby platnosti rozhodnutí pro společnost OKD, a. s., o stanovení průzkumného území Louky pro ložiskový průzkum, z důvodu uvedených v důvodové zprávě.

2037 Projekt Energetické úspory v objektech města Karviná I - uzavření smlouvy

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 321/2012/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2012-10-31

rozhodla

uzavřít Smlouvu č. 09046693 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí na akci „Energetické úspory v objektech města Karviná I“ se Státním fondem životního prostředí České republiky, IČ 00020729, se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11, ve znění dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2038 Odstoupení od realizace projektu Energetické úspory v objektech města Karviná II

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 322/2012/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2012-10-31

rozhodla

odstoupit od projektu „Energetické úspory v objektech města Karviná II“, registrační číslo CZ.1.02/3.2.00/09.04822, akceptační číslo 09046773, který byl předložen k financování do Operačního programu Životní prostředí, prioritní osa 3 - Udržitelné využívání zdrojů energie, podoblast podpory 3.2.1 - Realizace úspor energie, 11. výzva OPŽP.

2039 Přijetí neinvestiční dotace

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

přijmout účelovou neinvestiční dotaci z rozpočtu Moravskoslezského kraje, 28. října 17, 702 18 Ostrava pro rok 2012 na zabezpečení akceschopnosti jednotky sboru dobrovolných hasičů zřízených statutárním městem Karviná v souladu s podmínkami Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje v celkové výši Kč 3.800,-- (slovy: Třitisíceosmset korun českých).

2040 Záměr realizovat projekt „Cizí jazyky – most přes hranice“ v rámci Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

předložit žádost o dotaci na projekt „Cizí jazyky - most přes hranice“ do Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost, prioritní osa 1 - Počáteční vzdělávání, oblast podpory 1.1 - Zvyšování kvality ve vzdělávání.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla,

že projekt „Cizí jazyky - most přes hranice“, který předkládá statutární město Karviná do Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost, je zařazen do Integrovaného plánu rozvoje města Karviná, aktivita 2.3.1 Zvyšování dovedností žáků středních a základních škol vedoucí ke zvýšení jejich budoucího uplatnění na trhu práce.

2041 Projekt Přírodní vědy pro každého a bez překážek - dodatek č. 2 ke Smlouvě o dílo MMK/SML/1249/2012

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 323/2012/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2012-10-31

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 2 ke smlouvě o dílo č. MMK/SML/1249/2012 v rámci realizace projektu „Přírodní vědy pro každého a bez překážek“, reg. č. CZ.1.07/1.1.24/01.0016, uzavřené mezi statutárním městem Karviná a firmou Hilbert Interiéry s. r. o., se sídlem Dětmárovice 1262, 735 71 Dětmárovice, IČ 28661133, jehož předmětem je snížení ceny díla na částku Kč 878.461,- bez DPH (slovy: Osmsetsedmdesátosmtisícčtyřistašedesátjedna koruna česká). Ostatní ujednání smlouvy zůstávají nezměněna. Dodatek č. 2 nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

2042 Smlouva o výpůjčce uměleckých děl v prostorách zámku Fryštát, objektu Lottyhaus s Národní galerií v Praze

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

schválila

smlouvu o výpůjčce uměleckých děl v prostorách zámku Fryštát, objektu Lottyhaus s Národní galerií v Praze, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení, a to s účinností od 01.11.2012 do 31.12.2015.

2043 Zrušení usnesení RM Karviné č. 2011 ze dne 02.10.2012

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zrušit usnesení RM Karviné č. 2011 ze dne 02.10.2012 v plném znění z příčin uvedených v důvodové zprávě materiálu.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 324/2012/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-01-01

rozhodla

schválit předložené tarifní a přepravní podmínky platné v obvodu integrovaného dopravního systému veřejné dopravy ve statutárním městě Karviná s účinností od 01.01.2013, ve kterých je řešeno navýšení cen (sazeb) jednotlivého i časového jízdného a zavedení každoroční bezplatné aktivace čipových karet na bezplatnou přepravu občanů starších 70 let.

2044 Provedení rozpočtových opatření

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

provést rozpočtová opatření v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

2045 Schválení smlouvy s Nadací OKD č.1250011

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít smlouvu č. 1250011 o poskytnutí nadačního příspěvku ve výši Kč 7.000,-- (slovy Sedmtisíc korun českých) mezi statutárním městem Karviná, jako příjemcem dotace a Nadací OKD, jako poskytovatelem dotace dle přílohy č. 1 v důvodové zprávě.

2046

Zásady pro uzavírání smluv o nájmu bytů v domech s pečovatelskou službou v majetku statutárního města Karviné

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
rozhodla

vydat Zásady pro uzavírání smluv o nájmu bytů v domech s pečovatelskou službou v majetku statutárního města Karviné dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2047

Výjimka ze Směrnice k aplikaci zákona o veřejných zakázkách pro MěDK

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
rozhodla

udělit Městskému domu kultury Karviná, příspěvková organizace, se sídlem tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ: 00320163, výjimku z čl. 5 Směrnice pro aplikaci zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších změn, takto:

Ředitel příspěvkové organizace Městský dům kultury Karviná (dále jen správce) při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na služby a dodávky související s organizací kulturních akcí postupuje takto:

1. U zakázek malého rozsahu, jejichž předmětem je:

- zajištění uměleckých výkonů,
 - půjčovně filmů,
 - zajištění přímých přenosů z kulturních a sportovních akcí včetně přenosových práv a licencí a technického zajištění,
 - technické zajištění kulturních akcí (jestliže zakázka může být splněna z technických či uměleckých důvodů pouze určitým dodavatelem),
- zajišťuje přímé zadání zakázky správce a podepisuje příslušnou smlouvu s dodavatelem.

2. Veřejné zakázky malého rozsahu zadávané v souladu s touto výjimkou musí být zadávány dle ustanovení § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zejména zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazem diskriminace.

3. K veřejné zakázce zadávané v souladu s touto výjimkou správce sepíše protokol, který bude obsahovat, název a předmět zakázky, předpokládanou hodnotu zakázky, údaj o použití výjimky a odůvodnění aplikace výjimky. Protokol podepisuje správce.

4. U ostatních zakázek malého rozsahu neuvedených v této výjimce, správce nadále postupuje dle čl. 5 Směrnice pro aplikaci zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších změn.

2048

Jmenování členů konkurzní komise k výběrovému řízení na funkci ředitelky/ředitele příspěvkové organizace Sociální služby Karviná

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších

předpisů,

Úkol: 325/2012/RM
Určeno: vedoucí OSo
Termín: 2012-10-19

jmenovala

konkurzní komisi pro posuzování uchazečů o jmenování do funkce ředitelky/ředitele příspěvkové organizace Sociální služby Karviná ve složení:
Ing. Dalibor Závacký, náměstek primátora,
Mgr. Martina Smužová, vedoucí Odboru sociálního MMK,
PhDr. Roman Nogol, MPA, tajemník MMK,
člen Rady města Karviné Mgr. Petr Dyszkiewicz,
člen Rady města Karviné Bc. Miloslav Pawlica.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 326/2012/RM
Určeno: vedoucí OSo
Termín: 2012-10-19

jmenovala

předsedou konkurzní komise Ing. Dalibora Závackého, náměstka primátora.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 327/2012/RM
Určeno: vedoucí OSo
Termín: 2012-10-31

rozhodla

pověřit Odbor sociální MMK realizací výběrového řízení na funkci ředitelky/ředitele příspěvkové organizace Sociální služby Karviná ve spolupráci s personální agenturou zaměřenou na výběrové řízení (Assessment Center).

2049 Pověření p. Ing. Marka Vidličky, současného zástupce statutárního orgánu, řízením příspěvkové organizace Sociální služby Karviná

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 328/2012/RM
Určeno: vedoucí OSo
Termín: 2012-11-01

pověřila

pana Ing. Marka Vidličku, současného zástupce statutárního orgánu, řízením příspěvkové organizace Sociální služby Karviná, v souladu se Zřizovací listinou Sociálních služeb Karviná, a to ode dne 01.11.2012 na dobu určitou, do ukončení výběrového řízení a jmenování nového ředitele/ředitelky příspěvkové organizace Sociální služby Karviná, nejdéle však do 31.01.2013.

2050 Nájemní smlouvy na hrobová místa

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **vzala na vědomí**

nájemní smlouvy na hrobová místa dle důvodové zprávy.

2051 Námět komise kulturní ze dne 26.09.2012

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **vzala na vědomí**

námět komise kulturní ze dne 26.09.2012, včetně způsobu vyřízení.

z pov. Ing. Jan Wolf, v. r.

.....
Tomáš Hanzel
primátor

z pov. Ing. Dalibor Závacký, v. r.

.....
Ing. Jan Wolf
náměstek primátora

Přílohy

PC	Příloha	Název	Komentář
1		RM-45-OO-přílohy k usnesení.pdf	přílohy k usnesení

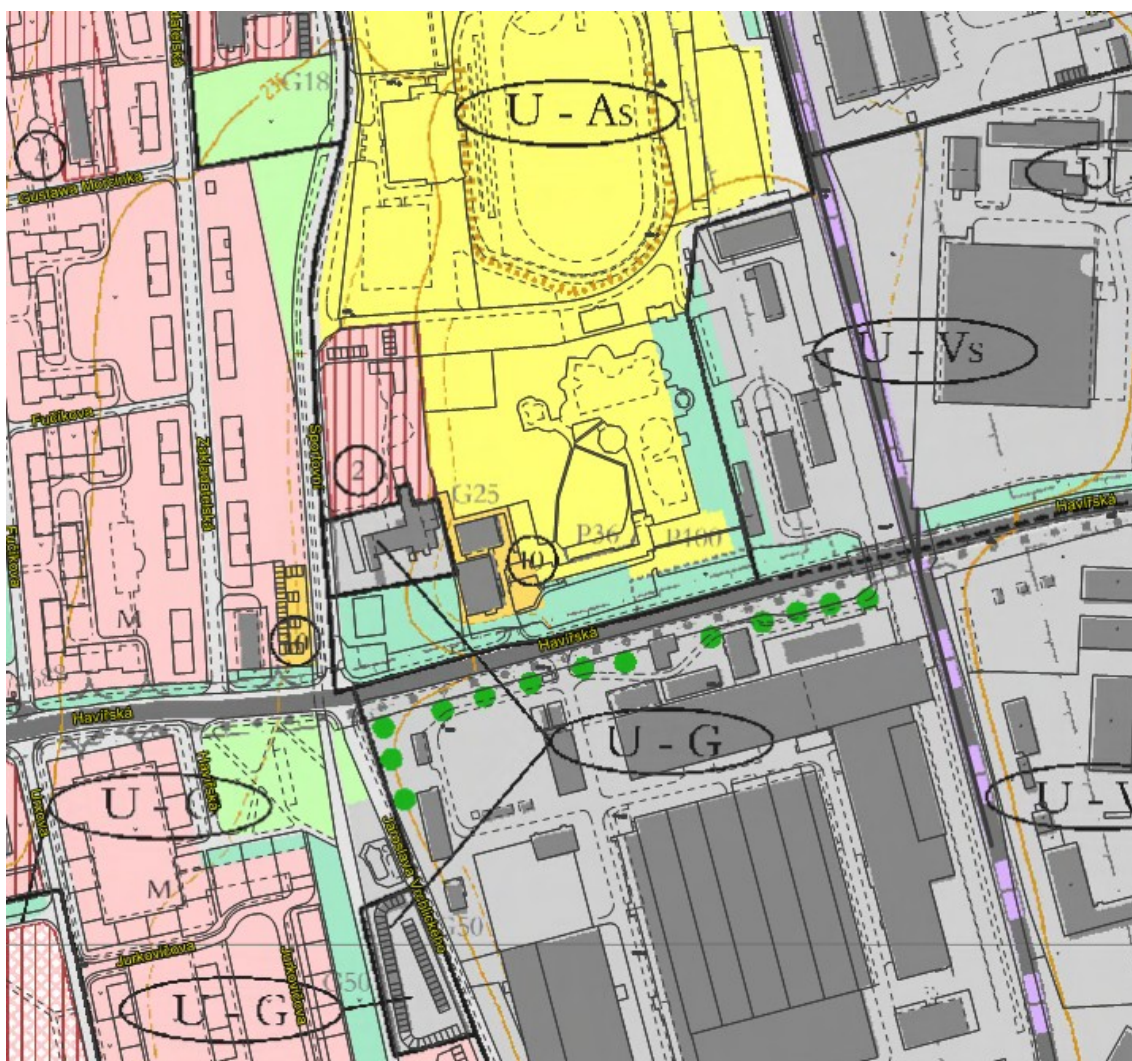
Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2024

Seznam příjemců dotací na sportovní činnost v roce 2012

Poř. číslo	Příjemce	IČ	Částka v Kč
1.	Školní sportovní klub při ZŠ Mendelova	22848452	10 000,00
2.	Beach Volleyball Karviná	26681081	50 000,00
3.	Hokejbalový klub INTEVO Karviná, o.s.	44738510	30 000,00
4.	SKI klub Karviná	44738358	20 000,00
5.	TJ Baník Karviná, o.s.	00533190	33 000,00
6.	AVZO 1. základní organizace Kovona Karviná	68898827	5 000,00
7.	Sportovní klub TKD WTF Karviná o.s.	27052583	5 000,00
8.	KLUBSTEN Karviná	69206465	20 000,00
9.	S.K. Karviná - ženy	22874151	40 000,00
10.	Šachový klub Karviná, o.s.	22884432	20 000,00
11.	Kosatky Karviná – oddíl plavání, o.s.	67340865	50 000,00
12.	Z.F.K. Petrovice	26517124	10 000,00
13.	Krajské středisko volného času JUVENTUS, Karviná, příspěvková organizace	00847925	40 000,00
Celkem			333 000,00

ÚZEMNÍ PLÁN OBCE KARVINÁ



NÁVRH ZADÁNÍ ZMĚNY č. 10

podle § 47 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“)

zpracoval pořizovatel Magistrát města Karviné, Odbor rozvoje
a upravil po projednání ve smyslu § 47 odst. 4 stavebního zákona

Datum: září 2012

Obsah:

- a) úvod
- b) požadavky vyplývající z politiky územního rozvoje, územně plánovací dokumentace vydané krajem, popřípadě z dalších širších územních vztahů,
- c) požadavky na řešení vyplývající z územně analytických podkladů,
- d) požadavky na rozvoj území obce,
- e) požadavky na plošné a prostorové uspořádání území (urbanistickou koncepci a koncepci uspořádání krajiny),
- f) požadavky na řešení veřejné infrastruktury,
- g) požadavky na ochranu a rozvoj hodnot území,
- h) požadavky na veřejně prospěšné stavby, veřejně prospěšná opatření a asanace,
- i) další požadavky vyplývající ze zvláštních právních předpisů (například požadavky na ochranu veřejného zdraví, civilní ochrany, obrany a bezpečnosti státu, ochrany ložisek nerostných surovin, geologické stavby území, ochrany před povodněmi a jinými rizikovými přírodními jevy),
- j) požadavky a pokyny pro řešení hlavních střetů zájmů a problémů v území,
- k) požadavky na vymezení zastavitelných ploch a ploch přestavby s ohledem na obnovu a rozvoj sídelní struktury a polohu obce v rozvojové oblasti nebo rozvojové ose,
- l) požadavky na vymezení ploch a koridorů, ve kterých bude uloženo prověření změn jejich využití územní studií,
- m) požadavky na vymezení ploch a koridorů, pro které budou podmínky pro rozhodování o změnách jejich využití stanoveny regulačním plánem,
- n) požadavky na vyhodnocení vlivů územního plánu na udržitelný rozvoj území, pokud dotčený orgán ve svém stanovisku k návrhu zadání uplatnil požadavek na zpracování vyhodnocení z hlediska vlivů na životní prostředí nebo pokud nevyloučil významný vliv na evropsky významnou lokalitu či ptačí oblast,
- o) případný požadavek na zpracování konceptu, včetně požadavků na zpracování variant,
- p) požadavky na uspořádání obsahu konceptu územního plánu a na uspořádání obsahu jejího odůvodnění s ohledem na charakter území a problémy k řešení včetně měřítek výkresů a počtu vyhotovení,
- q) závěr

Příloha:

- výkres řešeného území

a) ÚVOD

Zastupitelstvo města Karviné svým usnesením č. 368 ze dne 19. 6. 2012 schválilo záměr na pořízení změny č. 10 Územního plánu obce Karviná. Změna je pořizována ve smyslu ustanovení § 44 písmeno d) stavebního zákona, tj. na návrh společnosti Technické služby Karviná, a.s., IČ: 651 38 082, se sídlem Karviná – Nové Město, Bohumínská 1878.

Důvodem pořízení změny je záměr realizovat stavbu pro obchod do 2000 m² na pozemcích parc. č. 3145/3, 3145/30, 3145/31, 3145/82, 3145/83, vše v katastrálním území Karviná-město, v městské části Nové Město.

Podle platného Územního plánu obce Karviná, včetně jeho změn č. 1 až 9, se zájmové území nachází v zastavěném území. Toto území je zařazeno z části do zóny garáží (U-G) a je blíže určené pro stavbu 25 garáží (G25) a dále z části do zóny sportovních zařízení (U-As), které je z části určené jako plocha občanské vybavenosti - zařízení zdravotnictví (2) a z části jako plocha ochranné a ostatní zeleně.

Změna č. 10 prověří změnu funkčního využití plochy garáží, plochy občanské vybavenosti - zařízení zdravotnictví (ozn. č. 2) a části plochy ochranné a ostatní zeleně na plochu občanské vybavenosti.

b) POŽADAVKY VYPLÝVAJÍCÍ Z POLITIKY ÚZEMNÍHO ROZVOJE, ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ DOKUMENTACE VYDANÉ KRAJEM, POPŘÍPADĚ Z DALŠÍCH ŠIRŠÍCH ÚZEMNÍCH VZTAHŮ

- Podle Politiky územního rozvoje České republiky 2008 (dále jen „PÚR ČR“ 2008 – schválené 20. 7. 2009 vládou České republiky), je řešené území zařazené do rozvojové oblasti OB2 Rozvojová oblast Ostrava a dále do specifické oblasti SOB4 Specifická oblast Karvinsko. Pro řešené území z této nadřazené dokumentace nevyplývají, kromě požadavků stanovených stavebním zákonem a obecnými republikovými prioritami územního plánování pro zajištění udržitelného rozvoje žádné požadavky.
- Zásady územního rozvoje Moravskoslezského kraje (dále jen „ZÚR Msk“) vydané Zastupitelstvem Moravskoslezského kraje nabyly účinnosti 4. 2. 2011. Pro řešené území z této nadřazené územně plánovací dokumentace nevyplývá žádné omezení a v zájmovém území nejsou vymezeny žádné nadmístní záměry.

Řešení změny č. 10 Územního plánu obce Karviná se neprojeví ve vztahu k sousedním obcím, navrhovaná změna má lokální charakter.

c) POŽADAVKY NA ŘEŠENÍ VYPLÝVAJÍCÍ Z ÚZEMNĚ ANALYTICKÝCH PODKLADŮ

Ze zpracovaných územně analytických podkladů (dále jen „ÚAP“) vyplývají níže uvedené limity využití území:

- zájmové území se nachází v chráněném ložiskovém území „České části Hornoslezské pánve“ a ve smyslu zákona č. 44/1998 Sb., o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon), ve znění pozdějších předpisů, je nutno respektovat včetně podmínek, stanovených v dokumentu „Nové podmínky ochrany ložisek černého uhlí v chráněném ložiskovém území české části Hornoslezské pánve v okrese Karviná, Frýdek-Místek, Nový Jičín, Vsetín, Opava a jižní část okresu Ostrava-město“.
- zájmovým územím jsou vedeny sítě technického vybavení území, které je nutno respektovat včetně jejich ochranných pásem:
 - **stoka jednotné kanalizace DN 1200, vodovodní řad DN 100**, které mají ochranná pásma dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů
 - **kabelové vedení elektrické sítě VN 22 kV (800, 816), NTL plynovod, vedení veřejného osvětlení**, které mají ochranná pásma dle zákona č. 458/2000 Sb.,

o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů; dále do řešeného území zasahuje ochranné pásmo stávající distribuční trafostanice (ozn. Nové Město-Hřiště, nachází se na okraji zájmového území) a nachází se zde elektrické vedení NN

- **telekomunikační kabelové vedení**, které má ochranné pásmo dle zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Záměry vyplývající z ÚAP nemají na řešené území žádný dopad.

d) POŽADAVKY NA ROZVOJ ÚZEMÍ OBCE

Provéřít změnu funkčního využití plochy garáží, plochy občanské vybavenosti - zařízení zdravotnictví (ozn. č. 2) a části plochy ochranné a ostatní zeleně na plochu občanské vybavenosti.

Dále jak jsou požadavky stanoveny v bodě e), f) tohoto zadání.

e) POŽADAVKY NA PLOŠNÉ A PROSTOROVÉ USPOŘÁDÁNÍ ÚZEMÍ (URBANISTICKOU KONCEPCI A KONCEPCI USPOŘÁDÁNÍ KRAJINY)

Změna č. 10 Územního plánu obce Karviná bude zpracována pro část správního území – městskou část Nové Město, které je vymezeno z jihu ulicí Havířská, ze západu ulicí Sportovní, z východu navazuje na areál letního koupaliště a ze severu navazuje na areál 1. fotbalového klubu Karviná. Řešená plocha se nachází v zastavěném území:

- prověřit změnu stávající zóny garáží U-G, která je blíže určená pro stavbu 25 garáží (G25) a dále části zóny sportovních zařízení (U-As), která je z části určené jako plocha občanské vybavenosti - zařízení zdravotnictví (ozn. č. 2) a z části jako plocha ochranné a ostatní zeleně, na zónu občanské vybavenosti (U-O) s možností stavby pro ochod o celkové prodejní ploše do 2000 m²

f) POŽADAVKY NA ŘEŠENÍ VEŘEJNÉ INFRASTRUKTURY

- **dopravní infrastruktura**

pro území řešené změnou č. 10 Územního plánu obce Karviná je nutno dořešit dopravní napojení řešené lokality:

- prověřit dopravní napojení plochy - parkování, zásobování
- prověřit možnost přebudování průsečné křižovatky ul. Havířská a ul. Sportovní na okružní křižovatku

- **technická infrastruktura**

- řešené území lze napojit na stávající technickou infrastrukturu, nutno prověřit její kapacitu
- v případě, že nebude respektována stávající technická infrastruktura včetně jejich ochranných pásem, nutno řešit trasu přeložek těchto zařízení

- **občanské vybavení**

navrhovaná změna neklade požadavky na občanské vybavení, samotná změna prověří doplnění (rozšíření) stávajícího občanského vybavení

- **veřejná prostranství**

prověřit vymezení veřejného prostranství v řešeném území, které bude užíváno ve veřejném zájmu

g) POŽADAVKY NA OCHRANU A ROZVOJ HODNOT ÚZEMÍ

Z hlediska ochrany a rozvoje hodnot řešeného území nevyplývají žádné požadavky.

h) POŽADAVKY NA VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÉ STAVBY, VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÁ OPATŘENÍ A ASANACE

Pro území řešené změnou č. 10 Územního plánu obce Karviná nevyplývají žádné požadavky na veřejně prospěšné stavby, veřejně prospěšná opatření a asanace. Stávající - navržené veřejně prospěšné stavby – kanalizační stoka, elektrické vedení nutno respektovat, případně navrhnout jejich novou trasu.

ch) DALŠÍ POŽADAVKY VYPLÝVAJÍCÍ ZE ZVLÁŠTNÍCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ (například požadavky na ochranu veřejného zdraví, civilní ochrany, obrany a bezpečnosti státu, ochrany ložisek nerostných surovin, geologické stavby území, ochrany před povodněmi a jinými rizikovými přírodními jevy)

Budou respektovány požadavky na ochranu veřejného zdraví a požadavky vyplývající z geologické stavby území. Dále budou respektovány požadavky vyplývající z ochrany ložisek nerostných surovin - zájmové území se nachází v chráněném ložiskovém území „České části Hornoslezské pánve“ a ve smyslu zákona č. 44/1998 Sb., o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon), ve znění pozdějších předpisů, nutno respektovat plochy podle dokumentu „Nové podmínky ochrany ložisek černého uhlí v chráněném ložiskovém území české části Hornoslezské pánve v okrese Karviná, Frýdek-Místek, Nový Jičín, Vsetín, Opava a jižní část okresu Ostrava-město“.

i) POŽADAVKY A POKYNY PRO ŘEŠENÍ HLAVNÍCH STŘETŮ ZÁJMŮ A PROBLÉMŮ V ÚZEMÍ

Limity a střety zájmů vyplývají z bodu c) tohoto zadání.

Dále nutno řešit dopravní infrastrukturu pro řešené území, jak vyplývá z bodu f) tohoto zadání.

j) POŽADAVKY NA VYMEZENÍ ZASTAVITELNÝCH PLOCH A PLOCH PŘESTAVBY S OHLEDEM NA OBNOVU A ROZVOJ SÍDELNÍ STRUKTURY A POLOHU OBCE V ROZVOJOVÉ OBLASTI NEBO ROZVOJOVÉ OSE

Řešené území se nachází v zastavěném území, není nutné změnou č. 10 Územního plánu obce Karviná vymezit novou zastavitelnou plochu.

V případě potřeby nutno vyřešit trasy přeložek technické infrastruktury.

k) POŽADAVKY NA VYMEZENÍ PLOCH A KORIDORŮ, VE KTERÝCH BUDE ULOŽENO PROVĚŘENÍ ZMĚN JEJICH VYUŽITÍ ÚZEMNÍ STUDIÍ

Požadavky na vymezení ploch a koridorů, pro území řešené změnou č. 10 Územního plánu obce Karviná, ve kterých bude uloženo prověření využití územní studii, nejsou stanoveny.

l) POŽADAVKY NA VYMEZENÍ PLOCH A KORIDORŮ, PRO KTERÉ BUDOU PODMÍNKY PRO ROZHODOVÁNÍ O ZMĚNÁCH JEJICH VYUŽITÍ STANOVENY REGULAČNÍM PLÁNEM

Požadavek není stanoven.

m) POŽADAVKY NA VYHODNOCENÍ VLIVŮ ÚZEMNÍHO PLÁNU NA UDRŽITELNÝ ROZVOJ ÚZEMÍ, POKUD DOTČENÝ ORGÁN VE SVÉM STANOVISKU K NÁVRHU ZADÁNÍ UPLATNIL POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ VYHODNOCENÍ Z HLEDISKA VLIVŮ NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ NEBO POKUD NEVYLOUČIL VÝZNAMNÝ VLIV NA EVROPSKY VÝZNAMNOU LOKALITU ČI PTAČÍ OBLAST

Předmětná změna nemá vliv na životní prostředí a rovněž nemá významný vliv na evropsky významnou lokalitu či ptačí oblast.

Dotčený orgán ve svém stanovisku ze dne 29.08.2012 pod zn.: ŽPZ/26607/2012/Kuč 327.1 V8 (č.j. MSK 102319/2012) sdělil, že předložený záměr nemůže mít samostatně nebo ve spojení

s jinými koncepcemi nebo záměry významný vliv na příznivý stav předmětu ochrany nebo celistvost evropsky významných lokalit, které jsou stanoveny nařízením vlády č. 132/2005 Sb., kterým se stanoví národní seznam evropsky významných lokalit, ve znění pozdějších předpisů, nebo ptačích oblastí. Není nezbytné a účelné komplexně posuzovat změnu č. 10 územního plánu obce Karviná podle § 10 zákona o posuzování vlivů na životní prostředí.

n) PŘÍPADNÝ POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ KONCEPTU, VČETNĚ POŽADAVKŮ NA ZPRACOVÁNÍ VARIANT

Změna č. 10 Územního plánu obce Karviná bude zpracována bez konceptu a bez zpracování variant.

o) POŽADAVKY NA USPOŘÁDÁNÍ OBSAHU NÁVRHU ÚZEMNÍHO PLÁNU A NA USPOŘÁDÁNÍ OBSAHU JEJÍHO ODŮVODNĚNÍ S OHLEDEM NA CHARAKTER ÚZEMÍ A PROBLÉMY K ŘEŠENÍ, VČETNĚ MĚŘÍTEK VÝKRESŮ A POČTU VYHOTOVENÍ

1. Návrh změny č. 10 Územního plánu obce Karviná (dále jen návrh) bude zpracován v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a s jeho prováděcími vyhláškami – vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů,
2. Návrh bude zpracován na průsvítkách mapových listů s polohopisem v měřítku 1:5000 (přílohek) k jednotlivým výkresům Územního plánu obce Karviná.
3. Návrh bude obsahovat:
 - Textovou část - bude zpracována v rozsahu měnících se částí textové části Územního plánu obce Karviná.
 - Grafickou část:

- komplexní urbanistický návrh	1 : 5000
- plán využití území – zónace	1 : 5000
- doprava	1 : 5000
- vodní hospodářství	1 : 5000
- energetika a spoje	1 : 5000
- veřejně prospěšné stavby	1 : 5000
- vyhodnocení záboru zemědělské a lesní půdy	1 : 5000
4. Návrh bude vypracován v digitální podobě, pro potřeby projednání budou vyhotoveny dvě paré tisků.

q) ZÁVĚR

Rozsah zadání změny č. 10 Územního plánu obce Karviná splňuje požadavky specifikované v příloze č. 6 vyhlášky 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů.

Příloha: výkres řešeného území

_____ hranice řešeného území

PŘÍLOHA ZADÁNÍ:

výkres řešeného území





STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Zásady

č. x/2012 o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné a uvolněných členů ZM

Schváleno:	23.10.2012
Účinnost:	01.01.2013
Zpracovatel:	Odbor organizační

Zastupitelstvo města Karviné vydalo dne 23.10.2012 dle ustanovení § 84 odst. 2 písm. c), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tyto Zásady o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do MMK a uvolněných členů ZM (dále jen Zásady):

Článek 1 Předmět a rozsah úpravy

- 1.1 Tyto zásady upravují pravidla pro tvorbu, používání a hospodaření se sociálním fondem zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do MMK v pracovním poměru (dále jen „zaměstnanci MMK“) a uvolněných členů ZM (dále jen „UF“).

Článek 2 Účel fondu

- 2.1 Sociální fond (dále jen „fond“) je určen k sociálnímu a kulturnímu rozvoji zaměstnanců MMK a UF.

Článek 3 Tvorba fondu

- 3.1 Zdroje fondu tvoří:
- a) zůstatek sociálního fondu k 31. 12. předchozího roku,
 - b) příděl z rozpočtu SMK,
 - c) ostatní převody (např. náhrady od pojišťovny, příspěvky, peněžní a jiné dary apod.),
 - d) bankovní úroky z účtu fondu.
- 3.2 Minimální a zaručený příděl z rozpočtu SMK je ve výši 4 % z ročního objemu výdajů na platy a náhrady platů v běžném roce zaměstnancům MMK dle bodu 1.1 těchto Zásad a příděl ve výši 8 % z odměn vyplácených UF. ZM může schválit do fondu i další příděly z rozpočtu SMK.

Článek 4

Používání fondu zaměstnanci MMK

- 4.1 Prostředky fondu lze použít ve prospěch zaměstnanců MMK zejména:
- a) na příspěvek na stravování ve formě stravenky,
 - b) na příspěvek buďto na důchodové spoření anebo na doplňkové penzijní spoření,
 - c) na poskytování věcných a peněžitých darů (např. při životním jubileu, při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod, dobrovolným dárcům krve atd.),
 - d) k ostatním výdajům sloužícím k uspokojování kulturních, tělovýchovných a sociálních potřeb zaměstnanců MMK.

Článek 5

Používání fondu UF

- 5.1 Prostředky fondu lze použít ve prospěch UF zejména:
- a) na příspěvek na stravování ve formě stravenky,
 - b) na příspěvek buďto na důchodové spoření anebo na doplňkové penzijní spoření,
 - c) na poskytování věcných a peněžitých darů (např. při životním jubileu, dobrovolným dárcům krve atd.),
 - d) na měsíční příspěvek na tzv. ošatné,
 - e) k ostatním výdajům sloužícím k uspokojování kulturních, tělovýchovných a sociálních potřeb UF.

Článek 6

Hospodaření s fondem

- 6.1 SMK vede finanční transakce fondu na samostatném účtu zřízeném u banky.
- 6.2 Převody přídelu na účet fondu z rozpočtu města se provádějí zálohově ve čtvrtletních splátkách.
- 6.3 Vyúčtování skutečného přídelu do fondu dle skutečně vyplacených platů a náhrad platů a odměn UF v daném roce se provede v souladu s roční účetní závěrkou.
- 6.4 Agendu fondu vede Odbor ekonomický.
- 6.5 Výsledky hospodaření fondu jsou součástí komplexních rozborů hospodaření SMK a závěrečného účtu SMK.

Článek 7

Jednotlivé výdaje fondu ve prospěch zaměstnanců MMK

- 7.1 **Příspěvek na stravování ve formě stravenky** - bude z fondu poskytován zaměstnancům MMK za každý pracovní den, s výjimkou zaměstnanců v tzv. mimo evidenčním stavu (zaměstnanci na mateřské a rodičovské dovolené nebo dlouhodobě uvolnění pro výkon funkce).
- 7.2 **Příspěvek buďto na důchodové spoření anebo na doplňkové penzijní spoření** – z fondu bude přispíváno buďto na důchodové spoření anebo na doplňkové penzijní spoření všem zaměstnancům MMK, kteří o něj požádají, po skončení zkušební doby zaměstnance, avšak s výjimkou zaměstnanců v tzv. mimo evidenčním stavu (zaměstnanci na mateřské a rodičovské dovolené nebo dlouhodobě uvolnění pro výkon funkce).
- 7.3 **Poskytování věcných a peněžitých darů** – zaměstnancům MMK budou z fondu za níže stanovených podmínek poskytovány:
 - a) **Věcné a peněžité dary při životních jubileích** - Odbor organizační zpracuje seznam zaměstnanců, kteří v daném kalendářním roce dosáhnou životního jubilea, a předá jej na Odbor

ekonomický, který zajistí plnění. V rámci peněžního a nepeněžního plnění fondu budou poskytovány zaměstnancům, kteří dovršili 50 let, věcné a peněžité dary u příležitosti tohoto životního jubilea. Podmínkou pro poskytnutí daru je doba zaměstnání u SMK nepřetržitě nejméně 5 let ke dni dovršení životního jubilea.

b) Věcné a peněžité dary při odchodu do důchodu – Odbor organizační předá informaci o skončení pracovního poměru a zároveň o odchodu do invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo do starobního důchodu zaměstnance MMK Odboru ekonomickému, který zajistí plnění. V rámci peněžního a nepeněžního plnění fondu budou poskytovány zaměstnancům při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod, věcné a peněžité dary. Podmínkou pro poskytnutí daru je doba zaměstnání u SMK nepřetržitě nejméně 5 let ke dni skončení pracovního poměru.

c) Věcné a peněžité dary pro dobrovolné dárce krve – při získání bronzové Jánského medaile, stříbrné Jánského medaile, zlaté Jánského medaile a Zlatého kříže I., II. a III. třídy.

- 7.4 **Výdaje sloužící k uspokojování kulturních, tělovýchovných a sociálních potřeb zaměstnanců MMK** – z fondu budou financována plnění pro tyto účely.
- 7.5 Výše jednotlivých výdajů fondu ve prospěch zaměstnanců MMK bude pro každý kalendářní rok písemně stanovena tajemníkem MMK nejpozději do 15. ledna pro daný kalendářní rok.
- 7.6 Pro tajemníka MMK stanoví výši jednotlivých výdajů fondu pro každý kalendářní rok písemně primátor SMK a to nejpozději do 15. ledna pro daný kalendářní rok.

Článek 8

Příspěvek odborové organizaci působící u MMK na činnost

- 8.1 Příspěvek odborové organizaci působící u MMK na činnost bude z fondu poskytnut 1x ročně, a to vždy nejpozději do 30. června daného kalendářního roku.
- 8.2 Výše příspěvku odborové organizaci působící u MMK bude pro každý kalendářní rok písemně navržena tajemníkem MMK nejpozději do 15. ledna pro daný kalendářní rok a předložena orgánům města ke schválení.

Článek 9

Jednotlivé výdaje fondu ve prospěch UF

- 9.1 **Příspěvek na stravování ve formě stravenky** - bude z fondu poskytován za každý pracovní den¹.
- 9.2 **Příspěvek buďto na důchodové spoření anebo na doplňkové penzijní spoření** – UF bude z fondu přispíváno buďto na důchodové spoření anebo na doplňkové penzijní spoření.
- 9.3 **Poskytování věcných a peněžitých darů** – UF budou z fondu za níže stanovených podmínek poskytovány:
- a) Věcné a peněžité dary při životních jubileích** - v rámci peněžního a nepeněžního plnění fondu budou poskytovány UF, kteří dovršili 50 let věcné a peněžité dary u příležitosti tohoto životního jubilea.
- b) Věcné a peněžité dary pro dobrovolné dárce krve** – při získání bronzové Jánského medaile, stříbrné Jánského medaile, zlaté Jánského medaile a Zlatého kříže I., II. a III. třídy.
- 9.4 **Výdaje sloužící k uspokojování kulturních, tělovýchovných a sociálních potřeb UF** – z fondu budou financována plnění pro tyto účely.
- 9.5 **Měsíční příspěvek na tzv. ošatné** – ošatným se rozumí peněžitý příspěvek určený na pořízení vhodného reprezentativního oděvu a bude z fondu poskytován UF za každý započatý

¹ Ustanovení §122 odst. 3 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

kalendářní měsíc výkonu funkce UF, vyplácen bude pololetně v nejbližším pravidelném termínu výplaty platu² za poslední kalendářní měsíc daného pololetí.

- 9.6 Výše jednotlivých výdajů fondu ve prospěch UF bude pro každý kalendářní rok stanovena do 31. ledna usnesením RM pro daný kalendářní rok.

Článek 10

Převody majetku

- 10.1 Finanční prostředky fondu nelze převádět do jiných fondů SMK.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tyto zásady byly schváleny usnesením ZM č..... dne 23.10.2012 a nabývají účinnosti dne 1. ledna 2013.

Tomáš Hanzel v. r.
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.
náměstek primátora

² Ustanovení § 141 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 76 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Zásady

pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné

Schváleno:	23.10.2012
Účinnost:	24.10.2012
Zpracovatel:	Odbor organizační

Zastupitelstvo města Karviné vydalo dne 23.10.2012 tyto Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné (dále jen Zásady):

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Účelem těchto Zásad je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory poskytované z rozpočtu statutárního města Karviné v souladu s § 85 nebo § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zejména vymezení oblastí činností dotovaných z rozpočtu města, pravidla pro podávání a vyřizování žádostí o dotace, povinnosti příjemců dotací a způsob kontroly čerpání dotací.
- 1.2 Cílem poskytnutí finanční podpory dle těchto Zásad je podpora regionálního významu, která svým obsahem a rozsahem neovlivňuje obchod mezi členskými státy Evropské unie.

Článek 2 Vymezení pojmů

- 2.1 Pro účely těchto Zásad se rozumí:
 - a) dotací** - veřejná finanční podpora z rozpočtu statutárního města Karviné podle § 2 písmene j) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, poskytnutá fyzickým a právnickým osobám na podporu realizace jejich konkrétních projektů nebo jejich činností;
 - b) finanční podporou** - poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu statutárního města Karviné na konkrétně stanovený účel nebo na činnost dle základacích nebo zřizovacích dokumentů (např. stanov, zřizovacích listin, výpisů z obchodního rejstříku);
 - c) žadatelem** – fyzická osoba, nebo právnická osoba (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, příspěvkové organizace, církevní organizace a další), které mají sídlo nebo trvalý pobyt na území města Karviné, pořádají akce pro občany města nebo město reprezentují;
 - d) poskytovatelem** – statutární město Karviná; v případě dotací do 50 tis. Kč v jednotlivém případě rozhoduje Rada města Karviné (dále jen RM), nad 50 tis. Kč v jednotlivém případě rozhoduje Zastupitelstvo města Karviné (dále jen ZM);
 - e) jednotlivým případem** – jeden subjekt žádající o dotaci (i na více akcí a projektů) v jednom čase a v jedné žádosti;
 - f) příslušnou komisí** – odborná pracovní skupina Fondu primátora nebo komise rady města, jejichž odborná oblast působení se shoduje s oblastí, pro niž je žádána finanční podpora.

g) příslušným odborem MMK - odbor Magistrátu města Karviné, do jehož kompetence spadá problematika oblasti činností, pro niž je žádána finanční podpora.

- Odbor rozvoje MMK - žádosti o dotaci: kód **TV, K, Š, P, O** (označení oblastí dle čl. 4 těchto Zásad).
- Odbor sociální MMK – kód **S**.

Článek 3

Obecné podmínky pro poskytnutí dotace

- 3.1 Dotace je časově a účelově vymezený výdaj rozpočtu města podle § 9 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, který město požaduje vyúčtovat a nevyčerpané nebo nesprávně použité finanční prostředky vrátit.
- 3.2 Dotovaná činnost, specifikována v čl. 4 těchto Zásad, musí být vyvíjena na území města, pro občany města nebo za účelem reprezentace města.
- 3.3 Dotaci nelze poskytnout na činnost politických stran a hnutí.
- 3.4 Z dotace města nelze hradit následující výdaje, pokud poskytovatel v jednotlivých případech nerozhodne jinak:
 - a) alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
 - b) úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení pro vybraný okruh osob s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce;
 - c) doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;
 - d) další odměny a benefity pro účastníky či pořadatele s výjimkou řádně dokladovaných odměn za provedené služby;
 - e) na pořízení dlouhodobého hmotného majetku tj. na movitý a nemovitý majetek s pořizovací cenou nad 40 000,- Kč (např. stavby, pozemky, automobily, umělecká díla) nejde-li o investiční dotaci;
 - f) na pořízení inventáře do interiéru (např. vybavení kanceláří a místností);
 - g) na splátky leasingu, splátky finančních závazků, úroky z úvěrů a půjček;
 - h) na poskytnutí dotace třetí straně;
 - ch) na právní služby.

Článek 4

Dotované oblasti činnosti

4.1 Sociální oblast (kód S) a to zejména:

4.1.1 Sociální poradenství

4.1.2 Služby sociální péče – tj. osobní asistence, pečovatelská služba, tísňová péče, průvodcovské služby, odlehčovací služby, centra služeb, stacionáře, domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem.

4.1.3 Služby sociální prevence – tj. raná péče, telefonická krizová pomoc, azylové domy, domy na půl cesty, kontaktní centra, krizová pomoc, nízkoprahová zařízení, noclehárny, sociálně terapeutické dílny, terénní programy, sociální rehabilitace, terapeutické komunity.

4.1.4 Sdružení zdravotně postižených

- a) Akce na úrovni města, republiky či mezinárodní.
- b) Podpora činnosti jednotlivých subjektů.

4.2 Sportovní oblast (kód TV) a to zejména:

4.2.1 Akce na úrovni města, regionu, republiky či mezinárodní.

- 4.2.2 Akce masového charakteru pro mládež a veřejnost, propagující sport a tělesnou výchovu na území města.
- 4.2.3 Podpora činnosti vrcholového a výkonnostního sportu (házená, kopaná, lední hokej atd.) a ostatní organizované sportovní činnosti.
- 4.2.4 Vytváření nových sportovišť a tělovýchovných zařízení. Údržba, rekonstrukce a obnova stávajících sportovišť, materiální vybavení stávajících tělovýchovných zařízení a sportovních subjektů.
- 4.3 **Kulturní oblast (kód K) a to zejména:**
- 4.3.1 Akce na úrovni města, regionu, republiky či mezinárodní.
- 4.3.2 Akce masového charakteru pro mládež a veřejnost.
- 4.3.3 Podpora činnosti kulturních subjektů včetně účasti na soutěžích.
- 4.4 **Školská oblast (kód Š) a to zejména :**
- 4.4.1 Akce škol (výstavy, přehlídky, koncerty, soutěže apod.).
- 4.4.2 Podpora činnosti zájmových kroužků na školách.
- 4.4.3 Podpora činnosti sportovních kroužků na školách včetně soutěží Asociace školních a sportovních klubů ČR.
- 4.4.4 Výročí škol zřízených městem.
- 4.4.5 Podpora vzdělávání seniorů (Akademie III. věku).
- 4.5 **Oblast partnerských vztahů (kód P) a to zejména:**
- 4.5.1 Akce společenského charakteru s partnerskými městy.
- 4.5.2 Projekty krátkodobých výměnných programů s partnerskými městy (soustředění, soutěže, semináře).
- 4.6 **V ostatních oblastech (kód O) zejména podpora činnosti neziskových organizací:**
- 4.6.1 se zaměřením na pořádání volnočasových aktivit dětí a mládeže (do 18 let) v oblasti ekologické a etické výchovy, vztahu k přírodě;
- 4.6.2 výchovného, ekologického či jinak veřejně prospěšného charakteru, pořádané pro veřejnost;
- 4.6.3 zajišťujících preventivní a záchrannou činnost při sportovní a rekreační činnosti, v případech vzniku živelných katastrof a obecného ohrožení;
- 4.6.4 jiného než sociálního, sportovního, školského či kulturního charakteru (ne politických stran);
- 4.6.5 zaměřené na péči o životní prostředí města, činnosti spojené s ochranou životního prostředí a propagaci principů zdravého života.
- 4.7 **Granty**
- 4.7.1 Město může na základě vlastní konkrétní potřeby vyhlásit výběrové řízení /soutěž na realizaci konkrétního projektu / akce s uvedenou maximální výší dotace. Rovněž může prostřednictvím Fondu primátora statutárního města Karviné vyhlásit výběrové řízení na podporu aktivit vybrané oblasti činnosti.

Článek 5

Postup žadatele při poskytování dotací

- 5.1 O dotaci žádá fyzická osoba, způsobilá k právním úkonům, starší 18 let, či právnická osoba písemnou žádostí na předepsaném formuláři, v rozsahu přílohy č. 1 – 4.
- 5.2 Zásady a formuláře k žádostem o dotaci jsou k dispozici:
- a) v Městském informačním centru, Masarykovo nám. 71, Karviná – Fryštát;

- b) na Odboru rozvoje nebo Odboru sociálním Magistrátu města Karviné;
c) na webových stránkách Magistrátu města Karviné www.karvina.cz.
- 5.3 Ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace nesmí mít žadatel vůči městu ani vůči státu závazky po lhůtě splatnosti. Tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením.
- 5.4 Žadatel doručí správně a úplně vyplněnou žádost na podatelnu Magistrátu města Karviné, poštou (Adresa pro doručení: Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná – Fryštát) nebo prostřednictvím elektronické podatelny (epodatelna@karvina.cz). Termíny pro podání žádosti o dotaci jsou stanoveny následovně:
- 30.11. na činnost a plánované akce pro následující kalendářní rok
 - 30.09. na akce v daném kalendářním roce
- 5.5 Město má právo prostřednictvím komisí, posuzujících žádosti o dotace, požádat žadatele o předložení doplňujících podkladů.
- 5.6 K žádosti musí být přiloženy všechny požadované doklady dle Přílohy č. 2 těchto Zásad.
- 5.7 Ve formuláři žádosti o dotaci musí být vyplněny všechny požadované údaje.
- 5.8 Žádost o dotaci nemůže podat osoba, která nepředložila závěrečnou zprávu o vyúčtování dotace v předchozích letech, pokud byla dotace poskytnuta.
- 5.9 O výjimkách z termínů pro podání žádosti rozhoduje Rada města Karviné po projednání v příslušné komisi.
- 5.10 Žádosti o poskytnutí dotace včetně příloh se žadatelům nevracejí.
- 5.11 O veškerých změnách údajů uváděných v žádosti je žadatel povinen informovat příslušný odbor MMK neprodleně od jejich vzniku.
- 5.12 Poskytovatel dotace může stanovit i jiné podmínky pro udělení dotace.
- 5.13 Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.
- 5.14 Žadatel o dotaci je povinen se řádně seznámit s obsahem těchto Zásad a tuto skutečnost doložit čestným prohlášením (Příloha č. 1 těchto Zásad).

Článek 6

Postup komisí a orgánů města při rozhodování o poskytnutí dotace

- 6.1 Příslušný odbor MMK prověří formální náležitosti podané žádosti. V případě zjištěných nedostatků vyzve žadatele k jejich odstranění, případně k doplnění žádosti a stanoví k tomuto úkonu přiměřenou lhůtu, nejméně 7 dní. Následně jsou všechny žádosti předloženy příslušné komisi k posouzení.
- 6.2 Žádosti o dotace projednává odborná pracovní skupina Fondu primátora města Karviné, příslušný odbor MMK nebo komise RM. Tyto navrhuje výši jednotlivých dotací ke schválení v orgánech města. O výjimkách z těchto Zásad na základě písemné žádosti žadatele o dotaci rozhoduje RM, popřípadě ZM.
- 6.3 Na základě doporučení komise předkládá návrh na poskytnutí finanční podpory ke schválení v orgánech města příslušný odbor MMK.
- 6.4 Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.5 Po projednání v příslušném orgánu města informuje příslušný odbor MMK všechny žadatele o výsledku projednání žádosti. Důvody zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace se žadateli nesdělují.
- 6.6 O poskytnutí dotace se uzavře mezi městem a žadatelem písemná smlouva, a to do 60 dnů od předložení konkrétního položkového čerpání schválené dotace příjemcem. Uzavření smlouvy zajišťuje příslušný odbor MMK.

- 6.7 Na poskytnutí dotace nemá žadatel právní nárok.
- 6.8 V případě, že dotace naplní znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 87 odst. 1 Smlouvy o založení Evropského společenství, tzn. že není podporou de minimis ve smyslu nařízení Komise č. 1998/2006 o použití čl. 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, uveřejněném v Úředním věstníku Evropské unie L pod č. 379/2006, ani se na ni nevztahuje výjimka z obecné neslučitelnosti veřejné podpory se společným trhem dle platných právních předpisů Evropské unie, má statutární město Karviná povinnost požádat o posouzení Evropskou komisí, zda je tato podpora slučitelná se společným trhem. Do doby rozhodnutí Evropské komise není možno dotaci poskytnout.

Článek 7

Povinnosti příjemce dotace

- 7.1 Příjemce dotace je povinen:
- a) použít poskytnutou dotaci pouze v souladu s jejím účelovým určením a pouze na úhradu výdajů uvedených v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace v souladu s podmínkami pro poskytnutí a čerpání dotace dle těchto Zásad;
 - b) vést čerpání dotace v analytické účetní evidenci, popř. oddělit v účetní evidenci použití dotace (např. účelovým znakem); označit jednotlivé účetní doklady, k jejichž úhradě byla dotace použita, jednoduchým názvem daného projektu a dále na nich uvést „Financováno z rozpočtu statutárního města Karviné“;
 - c) čerpat poskytnutou dotaci v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a jinými právními předpisy, a to hospodárně, efektivně a účelně;
 - d) realizovat projekt nebo dotovanou činnost vlastním jménem a na vlastní odpovědnost;
 - e) uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text „S PODPOROU MĚSTA KARVINÉ“, případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit. Logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotované činnosti nebo projektu, a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné;
 - f) neprodleně, nejpozději však do 5 kalendářních dnů, písemně informovat poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace;
 - g) předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace včetně závěrečné zprávy v rozsahu přílohy č. 5;
 - h) Příjemce nesmí bez souhlasu poskytovatele movité věci pořízené z poskytnuté dotace prodat nebo darovat po dobu nejméně 5 let od jejich nabytí, pokud se nejedná o předměty, které jsou předem určeny k darování (věcné ceny, poháry apod.).

Článek 8

Vyúčtování poskytnuté dotace

- 8.1 Příjemce vyúčtuje městu použití dotace a předloží závěrečnou zprávu o jejím čerpání v termínu uvedeném v uzavřené smlouvě v souladu s podmínkami dle těchto Zásad. V odůvodněných případech může příslušný odbor termín vyúčtování uvedený ve smlouvě na základě žádosti podané před termínem vyúčtování upravit.
- 8.2 Vyúčtování dotace předloží příjemce na předepsaných tiskopisech na adresu poskytovatele, příslušnému odboru MMK. Formuláře pro vyúčtování dotace jsou zveřejněny na webových stránkách města www.karvina.cz.
- 8.3 Účel použití poskytované dotace nelze v průběhu roku měnit. Příjemce je povinen nevyčerpanou dotaci nebo část dotace vrátit zpět na účet poskytovatele. Rozdíl nesmí příjemce dotace převést na jiný účel, nerozhodne-li poskytovatel jinak.

- 8.4 V případě, že poskytnutá dotace nebude v plné výši vyčerpána, nevyčerpané finanční prostředky budou vráceny zpět na běžný účet poskytovatele uvedený v článku I Smlouvy o poskytnutí dotace, nestanoví-li poskytovatel jinak, a to do 7 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování poskytovateli.
- 8.5 Originály všech účetních dokladů týkající se realizovaného projektu budou uloženy k nahlédnutí u příjemce. Účetní doklady prokazující čerpání dotace musí mít náležitosti účetních dokladů dle obecně závazných právních předpisů.
- 8.6 V případě, že je realizace projektu během rozpočtového roku předčasně ukončena, příjemce je povinen předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu.

Článek 9

Veřejnosprávní finanční kontrola čerpání a využití poskytnuté dotace

- 9.1 Finanční podpora poskytnutá dle těchto Zásad podléhá veřejnosprávní finanční kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2 Kontrola může být provedena v jakékoliv fázi administrace poskytnutí dotace, tj. před poskytnutím finančních prostředků, v rámci realizace projektu a následně do 3 let po předložení vyúčtování projektu.
- 9.3 Příjemce dotace je povinen spolupůsobit při výkonu veřejnosprávní kontroly, umožnit příslušným orgánům poskytovatele provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení, provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady.
- 9.4 Při veřejnosprávní kontrole je příjemce povinen na požádání poskytovatele předložit k nahlédnutí své účetnictví v tomto rozsahu:
- a) v případě poskytnuté dotace na činnost celé své účetnictví,
 - b) v ostatních případech všechny účetní doklady vztahující se ke konkrétní poskytnuté dotaci.

Článek 10

Sankce

- 10.1 Neoprávněné použití dotace nebo zadržení finančních prostředků patřících poskytovateli je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2 Neoprávněným použitím dotace se rozumí:
- a) použití finančních prostředků dotace, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo smlouvou o poskytnutí dotace, nebo byly porušeny podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta;
 - b) nelze-li prokázat, jak byly tyto finanční prostředky použity.
- 10.3 Zadržením peněžních prostředků se rozumí porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků zpět na účet poskytovatele ve stanoveném termínu.
- 10.4 V případě, že příjemce nedodrží závazek či povinnost vyplývající ze Smlouvy o poskytnutí dotace, pokud se nebude jednat o porušení rozpočtové kázně, může poskytovatel příjemci vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 0,5 promile z poskytnuté dotace za každý i započatý den, po který trvá porušování závazku či povinností stanovených těmito Zásadami nebo Smlouvou o poskytnutí dotace. Poskytovatel právo na zaplacení smluvní pokuty nemusí využít v případě, že výše smluvní pokuty nepřesáhne částku 1.000 Kč.
- 10.5 Povinnost uhradit smluvní pokutu vzniká bez ohledu na zavinění. Uložením smluvní pokuty není dotčeno právo poskytovatele odstoupit od smlouvy a ani výše náhrady škody, na kterou

poskytovateli vznikne nárok v důsledku porušení některé z povinností ze strany příjemce. Příjemce je povinen uhradit poskytovateli škodu vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

- 11.1 Prováděním činností dle těchto Zásad jsou pověřeny v rámci náplně činnosti jednotlivých odborů MMK.
- 11.2 Tyto Zásady ruší dosavadní „Zásady pro poskytování dotací a grantů z rozpočtu statutárního města Karviné“ schválené Zastupitelstvem města Karviné dne 04.12. 2007, usnesením č. 319.
- 11.3 Tyto Zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstvem města Karviné č.dne a nabývají účinnosti dnem 24.10.2012.

Přílohy:

- 1. Čestné prohlášení žadatele o dotaci
- 2. Základní doklady
- 3. Žádost o poskytnutí dotace
- 4. Celkový rozpočet projektu
- 5. Závěrečné vyúčtování
- 6. Tabulkový přehled čerpání dotace

Zkratky:

MMK – Magistrát města Karviné
RM – Rada města Karviné
ZM – Zastupitelstvo města Karviné
DDM - Drobný dlouhodobý majetek
DHM - Dlouhodobý hmotný majetek

Tomáš Hanzel v. r.
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.
náměstek primátora

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Já níže podepsaný

U fyzických osob podnikatelů: _____ r.č. _____, podnikající pod obchodním jménem _____, místo podnikání _____, IČ: _____, DIČ: _____

U právnických osob _____ (zde uvést jméno, příjmení a funkci osoby zastupující právnickou osobu), zastupující _____ (pokud se nejedná o statutární orgán uvést i na základě čeho zastupuje právnickou osobu např. na základě plné moci ze dne ...), právnickou osobu _____ (zde uvést název právnické osoby, název nutno opsat přesně z výpisu z obchodního rejstříku, včetně velkých a malých písmen, včetně mezer), se sídlem _____, IČ _____, DIČ _____.

prohlašuji tímto, že

- a) veškeré údaje uvedené v předložené žádosti o dotaci jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti ke dni podání žádosti,
- b) jsem se seznámil s obsahem Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Karviné, schválených ZM č. usnesení ze dne a porozuměl jsem jim,
- c) nemám vůči statutárnímu městu Karviné žádné nevyrovnané finanční závazky po lhůtě splatnosti.

V _____ dne _____

.....
U fyzické osoby: uvést jméno, příjmení
U právnických osob: Za..... (např. Firmu s.r.o.)
Doplnit jméno, příjmení, funkci
osoby oprávněné k podpisu

POVINNÉ DOKLADY

K žádostem o dotaci je nutno doložit kopie těchto dokladů:

Občanské sdružení

1. **Stanovy** potvrzené Ministerstvem vnitra ČR v platném znění (opatřené razítkem na každé straně včetně změn) ke zjištění názvu a sídla organizace, její struktury, předmětu činnosti a statutárního orgánu.
2. **Zápis z členské schůze nebo valné hromady**, ve kterém jsou údaje o zvoleném statutárním zástupci (zástupcích), který je oprávněn podepsáním Smlouvy o poskytnutí dotace, resp. zastupováním.
3. **Registrační list** - pokud jste součástí celostátní organizace (sídlo mimo Karvinou např. v Praze), ze kterého je zřejmé, že Vaše základní organizace je právním subjektem.
4. **Doklad o přidělení IČ** - není-li uvedeno IČ v razítku na záhlaví Vašich stanov, předložte samostatné Osvědčení o registraci z ČSÚ.
5. **Kopii smlouvy o běžném účtu** (k bankovnímu spojení uvedenému v žádosti).

Obecně prospěšné společnosti

1. **Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností** ke zjištění názvu a sídla Vaší organizace, IČ, způsobu podepisování a předmětu činnosti.
2. **Zápis z členské schůze nebo valné hromady**, ve kterém jsou údaje o zvoleném statutárním zástupci (zástupcích), který je oprávněn podepsáním Smlouvy o poskytnutí dotace, resp. zastupováním.
3. **Kopii smlouvy o běžném účtu** (k bankovnímu spojení uvedenému v žádosti).

Příspěvkové organizace

1. **Výpis z Obchodního rejstříku** ke zjištění názvu a sídla organizace, IČ, způsobu podepisování a předmětu činnosti – pokud ke dni podání žádosti není vaše organizace v Obchodním rejstříku zapsána – předložte: a) zřizovací listinu
b) jmenovací dekret statutárního zástupce.
2. **Kopii smlouvy o běžném účtu** (k bankovnímu spojení uvedenému v žádosti).

Fyzické osoby podnikající

1. **Živnostenský list** v oboru činnosti, na kterou dotaci žádáte,
2. **Kopii smlouvy o běžném účtu** požadujete-li dotaci nad 10 000,- Kč.

Fyzické osoby-

1. **Kopii smlouvy o běžném účtu** požadujete-li dotaci nad 10 000,- Kč.

Církevní organizace

1. **Výpis z rejstříku Ministerstva kultury ČR** ke zjištění: názvu a sídla organizace, IČ.
2. **Jmenovací dekret statutárního zástupce**, oprávněného podepsat Smlouvu o poskytnutí dotace.
3. **Kopii smlouvy o běžném účtu** (k bankovnímu spojení uvedenému v žádosti).

Ostatní právnické osoby - viz. příspěvkové organizace

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ

Pro rok:	Kód: (doplň žadatel dle Zásad...)	Evidenční číslo:
Ověření v ZR		
Název projektu (činnosti)		

INFORMACE O ŽADATELI

Žadatel (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)			
Právní forma žadatele (fyz.os. obč.sdružení, nadace,apod)			
Sídlo žadatele (shodné se stanovami, zřizovací listinou)			
IC/ u FO datum narození:		DIČ:	
Statutární zástupce žadatele (jméno, příjmení, funkce)			
Ulice:		Č.p.	
Město:		PSC:	
Telefon:			
E-mail:		Web:	

Název bankovního ústavu					
Číslo účtu a kód banky					
Adresa pro doručení písemností					
Osoba zodpovědná za projekt/činnost	Jméno a příjmení				
	Tel.		E-mail		
Byl-li stejný projekt realizován již v posledních 3 letech, uveďte následující údaje:	Rok realizace		Celkové náklady		Poskytnutá dotace SMK
Členská základna	do 15 let	do 18 let	do 26 let	nad 26 let	celkem

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

1. Prohlašuji, že jsem se seznámil se Zásadami pro poskytování dotací a grantů z rozpočtu statutárního města Karviné, schválenými Zastupitelstvem města Karviné usnes. č. ze dne
2. Souhlasím se zařazením do databáze žadatelů o dotace a s případným dalším zpracováním údajů a poskytnutím informací třetí osobě v souvislosti s činností nebo projektem
3. V případě poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné příjemce podpisem smlouvy o poskytnutí dotace uděluje souhlas s jejím zveřejněním v evidenci smluv vedené Magistrátem města Karviné.

V Karviné dne:

Razítko a podpis žadatele:

(statutárního zástupce žadatele o dotaci)

Rozpočet projektu/akce			
Název :			
I. Předpokládané náklady		celkový rozpočet	požadovaná výše dotace z rozpočtu města
1.	Mzdy vlastních pracovníků, dohody, honoráře, odměny a ostatní osobní náklady <i>konkrétně za:</i>		
2.	Pronájmy <i>konkrétně za:</i>		
3.	Náklady na dopravu <i>kam, za účelem:</i>		
4.	stravování a občerstvení <i>forma/počet osob</i>		
5.	propagace akce, spoje, kancelář. potřeby, fotodokumentace <i>konkrétně na:</i>		
6.	Ubytování <i>kde/počet osob</i>		
7.	ceny, materiál <i>konkrétně na:</i>		
8.	vybavení - DHM, DDM <i>konkrétně na:</i>		
9.	energie a jiné provozní náklady <i>konkrétně za:</i>		
10.	startovné, poplatky na soutěžích		
11.	ostatní náklady (specifikujte):		

	náklady celkem		
II. Předpokládané příjmy			
	a) ze vstupného, kurzovního apod.		
	b) z prodeje zboží, reklamy, pronájmů		
	c) z veřejných zdrojů (stát, kraj, jiné)		
	d) sponzorských darů		
	e) z členských příspěvků		
	f) z jiných zdrojů		
	příjmy celkem		
III.	Veřejné fondy, u nichž jste požádali o granty a jiné prostředky na financování projektu (ministerstva, krajské úřady, jiné) <i>příspěvků</i>		
IV.	Rekapitulace nákladů a příjmů	<i>uved'te zisk(+) nebo ztrátu (-)</i>	
V.	Výše příspěvku požadovaného z rozpočtu města Karviné		
		Kč	
		tj. % z celkových nákladů na projekt	

V Karviné dne:

Podpis žadatele:

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE z rozpočtu statutárního města Karviné v roce	
PŘÍJEMCE DOTACE (plný a přesný název dle zřizovací listiny, stanov)	
Název projektu/činnosti	
Statutární zástupce příjemce dotace (jméno, příjmení, funkce)	
Výše poskytnuté dotace v Kč	
Vyčerpano z dotace celkem v Kč	
ÚDAJE O PROJEKTU/ČINNOSTI	
Závěrečná zpráva - stručný popis realizace projektu/činnosti	
Cílová skupina (včetně počtu osob)	
Doba realizace projektu/činnosti	
Zahájení	Ukončení
Způsob propagace statutárního města Karviné (poskytovatele dotace) při vlastní realizaci projektu	
Uveďte partnery realizace projektu/činnosti	
..	

POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU/ČINNOSTI	
VÝDAJE související s projektem/činností	Skutečné výdaje na projekt/činnost v Kč
Vyplní příjemce dle smlouvy o poskytnutí dotace (účel poskytnuté dotace)	
CELKEM	
Vratka provedena na účet poskytovatele (v případě nevyčerpání dotace nebo nerealizování projektu/činnosti) ve výši	Kč
Vratka provedena dne	
Za úplnost a pravdivost závěrečného vyúčtování:	
Podpis a razítko (statutárního zástupce příjemce dotace) _____	
Datum _____	

UPOZORNĚNÍ
<p><i>Nedílnou součástí vyúčtování je příloha č. 6 - Přehled o úhradě plateb (účetní evidence příjemce).</i></p> <p>Příjemce je povinen při vyúčtování dotace postupovat v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace a platit poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné.</p>
<p>Příjemce je povinen předložit vyúčtování v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.</p> <p>Součástí vyúčtování dotace je informace o propagaci města (fotografie nebo jiná průkazná forma).</p>

Příloha č. 6

Příloha vyúčtování

(může být nahrazeno výpisem z účetní evidence s uvedením střediska)

PŘEHLED O ÚHRADÁCH PLATEB ČERPANÉ DOTACE

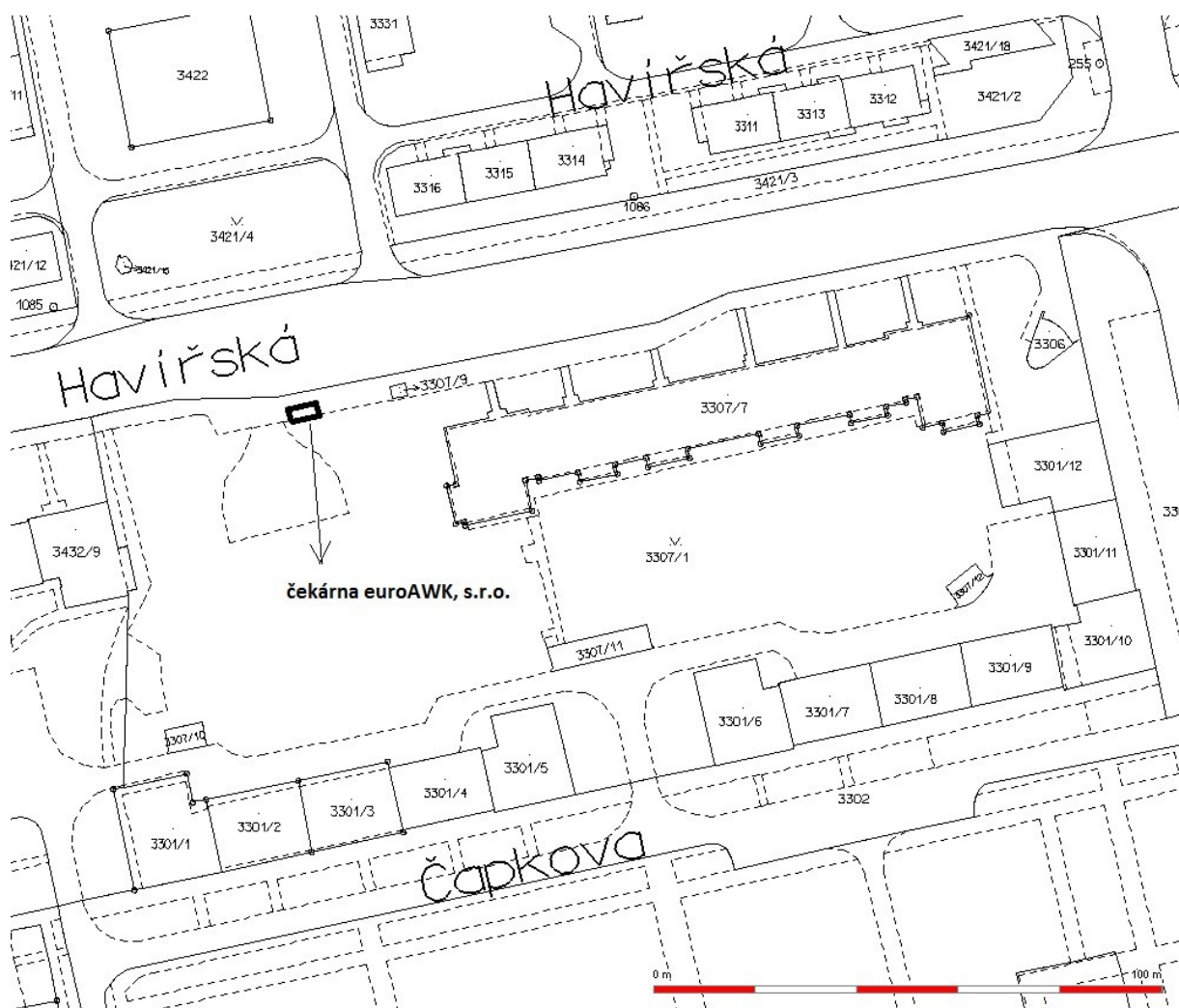
(z účetní evidence příjemce dotace)

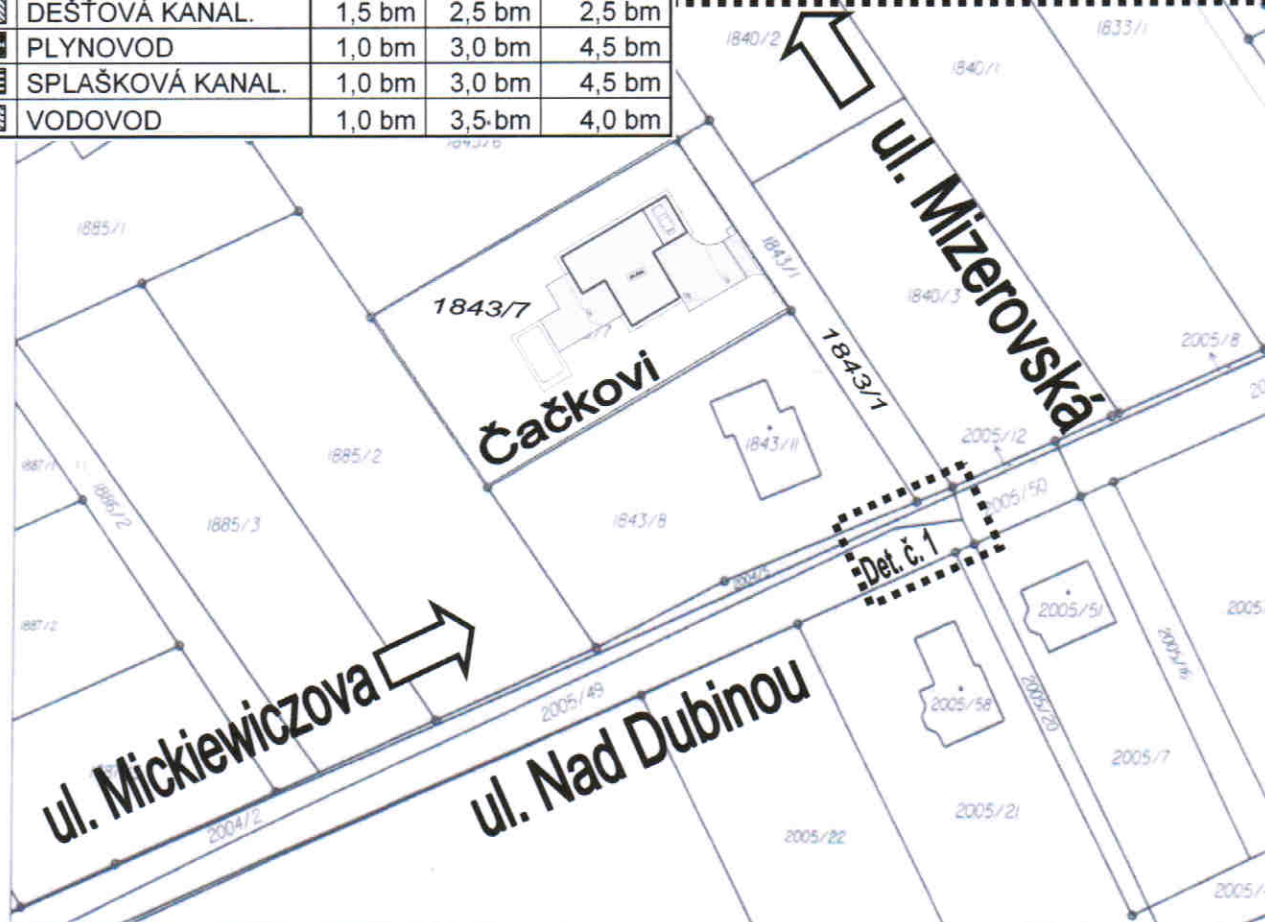
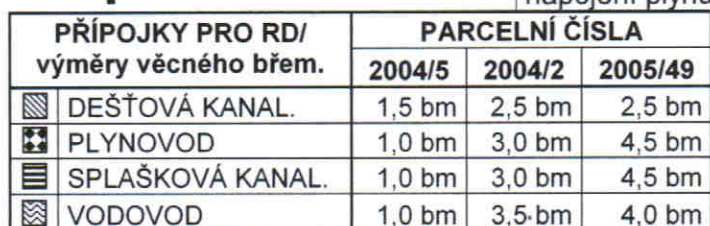
Poř. číslo	Specifikace účelu použití (dle smlouvy o poskytnutí dotace)	Schválená částka na výdaje celkem v Kč	Číslo dokladu (v účetní evidenci příjemce)	Datum	Jednotlivé položky účelu použití dotace	Hrazeno z přijaté dotace
	<i>Příklad</i>					
1	Materiál	20 000,00				
	sportovní dresy		V- 0005/12		100 000,00	20 000,00
2	Doprava	50 000,00				
	autobus turnaj v Přerově		V-0020/12		20 000,00	20 000,00
	turnaj v Ostravě		V-0025/12		30 000,00	30 000,00
3	Nájem					
	pronájem ledové plochy	30 000,00	V-0030/12		800 000,00	30 000,00
		100 000,00			950 000,00	
Celkem v Kč (součet položek musí odpovídat výši poskytnuté dotace)						100000,00
Jméno a podpis: <input type="text"/>						



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2031

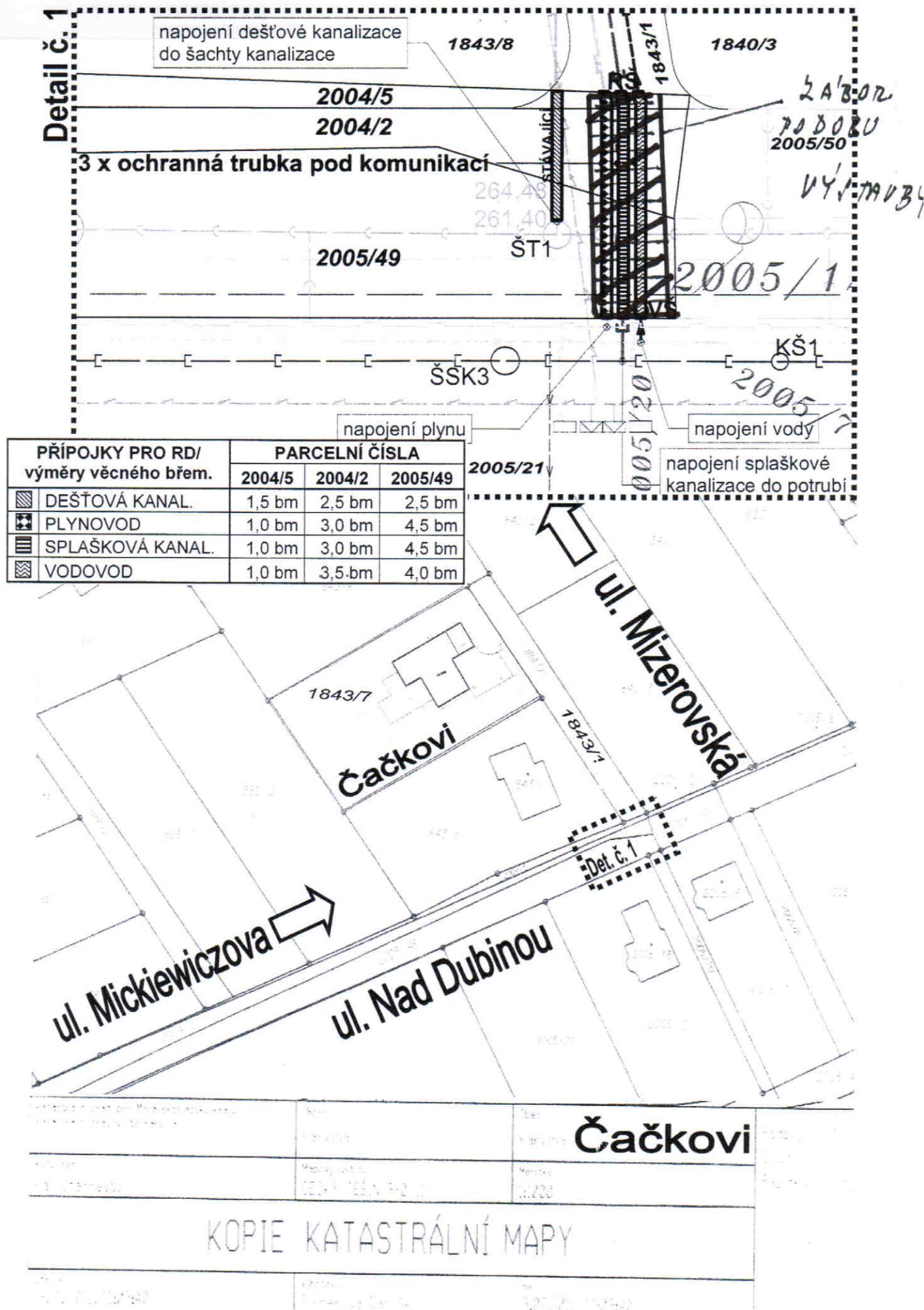




Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj Katastrální pracoviště Karviná	Okres Karviná	Obec Karviná
Kat. území Karviná-město	Mapový list č. ČESKÝ TĚŠÍN 9-0/11	Měřítko 1:1000
KOPIE KATASTRÁLNÍ MAPY		
Stav k 19. 7. 2012, 12:09:40	Vyhotovil Šímerová Danuše	Dne 19.07.2012 12:09:40

Podpis
Číslo
Razítka

Коллекция «Удмуртская литература»



**Smlouva č. 09046693
o poskytnutí podpory
ze Státního fondu životního prostředí ČR
v rámci Operačního programu Životní prostředí**

**I.
Smluvní strany**

1.

Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

(korespondenční adresa : Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4)

IČ : 00020729

zastoupený Ing. Radkou B u č i l o v o u, pověřenou řízením SFŽP

(dále jen "SFŽP", nebo "Fond")

bankovní spojení : Česká národní banka, číslo účtu : 9025001/0710 (dále jen "účet Fondu")

variabilní symbol : viz bod 18.

a

Statutární město Karviná

kontaktní adresa: Magistrát Statutárního města Karviná, Fryštátská 72, 733 24 Karviná

IČ: 00297534

zastoupené primátorem Tomášem H a n z e l e m

(dále jen "příjemce podpory")

bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s., číslo účtu 1721542349/0800

elektronická adresa (e-mail) : podatelna@karvina.cz

variabilní symbol : viz bod 18.

se dohodly takto :

II.

Preambule, předmět a účel smlouvy

2.

Podpora, kterou se zabývá tato smlouva, je poskytována v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen "OPŽP"), Prioritní osa 3 - Udržitelné využívání zdrojů energie (FS), oblast podpory 3.2 - Realizace úspor energie a využití odpadního tepla (u nepodnikatelské sféry). Podkladem pro její poskytnutí je žádost příjemce podpory, akceptovaná Fondem dne 23.11.2009.

Podpora z Fondu je poskytována v režimu zákona č. 388/1991 Sb. (zákon o Státním fondu životního prostředí České republiky) ve znění pozdějších předpisů na základě rozhodnutí ministra životního prostředí č. 09046693 -SFŽP ze dne 17.2.2010 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR a Směrnice MŽP č. 12/2009 o předkládání žádostí a o poskytování prostředků pro projekty z OPŽP včetně spolufinancování ze SFŽP a státního rozpočtu České republiky - kapitoly 315 (životní prostředí).

Ve věcech této smlouvy budou jednat osoby písemně pověřené příslušnou smluvní stranou. V pověření bude uvedeno vždy jméno a funkce pověřené osoby, rozsah jejího oprávnění jednat jménem smluvní strany a její podpisový vzor.

3.

Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory

dotaci ve výši 3 405 746,85 Kč

(slovy třímiliónyčtyřístapěttisícsešmsetčtyřicetšestkorunčeskýchosmdesátpěthaléřů).

Podpora je určena výhradně na akci

"Energetické úspory v objektech města Karviná I"

(dále jen "akce").

Konstatuje se, že dotace je určena na spolufinancování akce a příjemci podpory má být poskytnuta rovněž dotace ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie, a to prostředky Fondu soudržnosti (dále jen dotace ze státního rozpočtu). Dotace ze státního rozpočtu bude poskytnuta na základě Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ev.č. EDS/SMVS 115D222001068 (dále jen "rozhodnutí MŽP") a bude činit maximálně 57 897 696,45 Kč.

Handwritten signature

4.

Dotace představuje 5 % celkových způsobilých výdajů, které činí 68 114 937,00 Kč a 5 % celkových způsobilých veřejných výdajů, které činí 68 114 937,00 Kč. Uvedené částky způsobilých výdajů vycházejí z předpokládaných nákladů akce. Skutečná výše dotace je limitována jak uvedeným procentním podílem, tak částkou uvedenou v bodu 3. Pokud skutečné způsobilé výdaje (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí uvedené způsobilé výdaje (popřípadě jejich část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce podpory částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud Fondem uznané způsobilé výdaje budou nižší než uvedené způsobilé výdaje, procentní podíl dotace se nemění, to znamená, že dotace se úměrně sníží.

Celková výše dotace nepřesáhne maximální možnou výši veřejné podpory, případně podpory de minimis, dle aktuálního znění předpisů upravujících poskytování veřejné podpory a podpory de minimis.

Při určování uznaných způsobilých výdajů a z nich odvozené výše podpory se bude vždy vycházet ze skutečných nákladů akce snížených o položky, které není možno hradit z podpory. Postup pro určení způsobilých výdajů je uveden v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.

Pokud poskytnutá podpora bude propočtena z nákladů akce zahrnujících daň z přidané hodnoty, pak v případě, že příjemci podpory vznikne nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, bude povinen odpovídající částku podpory vrátit.

Standardní náležitosti této smlouvy (nestanoví-li Fond jinak) budou vyřizovány prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.sfzp.cz/>). Pokyny a informace Fondu podané prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL mají stejnou závaznost jako pokyny a informace podané písemnou formou. Pokud jde o závazná podání příjemce podpory vytvořená s využitím tohoto prostředí, budou mít běžnou listinnou podobu.

III.

Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory

5.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit následující :

- a) Akce bude realizována v souladu s předloženou žádostí , jejími přílohami a touto smlouvou tak, aby byl splněn účel, pro který je podpora dle této smlouvy poskytována. Tento účel je charakterizován v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.
- b) Akce bude provedena dle dokumentace uvedené v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP (oddíl Soupis dodaných podkladů charakterizujících akci), jejích případných změn a doplňků odsouhlasených Fondem.

- c) - Akce bude provedena v souladu s předloženou žádostí.
- Bude zajištěn řádný dozor v průběhu výstavby.
 - Akce bude realizována v předpokládaném rozsahu, tj. dojde k zateplení obvodových stěn, výměně výplní, zateplení stropu pod střechou a zateplení střechy v celkové výměře 36 759 m².
 - Obálky budov musí po realizaci projektu splňovat minimálně doporučenou hodnotu průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy $U_{em,N,rc}$ uvedenou v odst. 9.1 normy ČSN 730540-2 (znění duben 2007).
- d) Účel, pro který je poskytována dotace dle této smlouvy, bude řádně plněn nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tuto dobu bude rovněž zachována stálost operace definovaná v čl. 57 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1260/1999(dále jen "Obecné nařízení").
- e) Nejpozději měsíc po ukončení realizace akce (pokud Fond nepovolí jiný termín) se příjemce podpory stane (pokud jím již není) vlastníkem předmětu podpory.
- Příjemce podpory je rovněž povinen zabezpečit, že předmět podpory nebude převeden na jinou osobu (ani právně zatížen, zejména zastaven ve prospěch jiné osoby) nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tutéž dobu je povinen předmět podpory řádně provozovat. Pro tento účel se předmětem podpory rozumí věci pořízované (či rekonstruované, upravené nebo jinak výrazně zhodnocené) s podporou podle této smlouvy, jakož i budovy (stavby) a pozemky, ve kterých (na kterých) mají být umístěny.
- f) Podklady k závěrečnému vyhodnocení akce (návrh dokumentace závěrečného vyhodnocení akce) v rozsahu podle příslušné přílohy aktuální Směrnice MŽP budou Fondu předloženy do 30. 06. 2014.

Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce dříve, než obdrží veškeré požadované podklady a informace, na základě kterých bude moci jednoznačně rozhodnout o plnění podmínek této smlouvy. Fond na vyžádání příjemce podpory vydá potvrzení o tom, že veškeré požadované podklady a informace obdržel. Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce rovněž v případě, že příjemce je v prodlení s plněním finančních závazků vůči Fondu. Protokol o závěrečném vyhodnocení akce bude obsahovat vyúčtování čerpaných prostředků, vyhodnocení plnění smluvních podmínek a případné rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté podpory z Fondu či její části.

Zvláštní ujednání k písm. b) :

Souhlas s případnými změnami a doplňky dokumentace může být podmíněn odpovídajícím snížením dotace.

A. Další povinnosti příjemce podpory - při nakládání s poskytnutými prostředky.

- a) Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít výhradně k stanovenému účelu. Dotace je určena pouze pro způsobilé, oprávněné, účelné, nezbytné, skutečně vynaložené a řádně prokázané výdaje na dodávky, služby a stavební (popřípadě jiné) práce, kterými je akce realizována.
- b) Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít k úhradě příslušných nákladů nejpozději do 10 pracovních dnů od data jejich poskytnutí a v téže lhůtě poskytnout Fondu bankovní výpisy dokládající kompletní úhradu dané fakturace dodavateli jak z prostředků dotace, tak i podíl vlastních zdrojů. Pokud příjemce podpory obdrží finanční prostředky až po uskutečnění příslušných výdajů, pak jako použití poskytnutých finančních prostředků bude posuzována odpovídající, příjemcem podpory již provedená, úhrada příslušných nákladů.
- c) Příjemce podpory je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže pomine účel, pro který je podpora poskytována, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce podpory o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky pomine pouze na přechodnou dobu.
- d) Příjemce podpory je povinen vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení procentního podílu uvedeného v této smlouvě, a to do 30 dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistí. Stejně je povinen postupovat v případě, že zjistí překročení nominální výše dotace, která měla být v dané etapě realizace akce poskytnuta.

B. Další povinnosti příjemce podpory v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností.

- a) Příjemce podpory je povinen umožnit zástupcům Fondu provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se plnění povinností příjemce podpory vyplývajících z této smlouvy. K tomu je rovněž povinen poskytnout potřebnou součinnost.
- b) Aby kontrola mohla být prováděna i po ukončení akce, je příjemce podpory povinen uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 3 let od uzavření OPŽP podle čl. 89 odst. 5 Obecného nařízení, nejméně však po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém obdrží protokol o závěrečném vyhodnocení akce. Informace o uzavření OPŽP bude zveřejněna na internetových stránkách Fondu.
- c) Příjemce podpory je povinen bezodkladně informovat Fond o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než Fondu, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění. Je rovněž povinen realizovat veškerá opatření k nápravě uložena Fondem, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat Fond o jejich splnění.

- d) Příjemce podpory je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce podpory je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vést analytickou evidenci s vazbou na akci. Příjemce podpory je rovněž povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k akci v elektronické podobě.
- e) Příjemce podpory musí být schopen průkazně všechny účetní operace dokladovat dle relevantních nařízení ES, zákonů uvedených v písm. d) a podle Metodiky finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013 vydanou Ministerstvem financí (dále jen "Metodika finančních toků") při následných kontrolách a auditech. Příjemce podpory je povinen v účetní nebo daňové evidenci vést a řádně vykazovat veškeré způsobilé i nezpůsobilé výdaje akce včetně dokladů o úhradě výdajů, a to jak v případě dodavatelského způsobu realizace akce, tak v případě (je-li tento způsob realizace Fondem odsouhlasen) věcných příspěvků nebo osobních nákladů (prací svépomocí), které jsou definovány v kapitole 5 Implementačního dokumentu OPŽP.
- f) Příjemce podpory je povinen předkládat Fondu pravidelné monitorovací zprávy. Bližší pokyny a náležitosti těchto zpráv (včetně formuláře) jsou k dispozici v elektronickém prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.sfzp.cz/>) a v závazných pokynech aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>. Příjemce podpory je rovněž povinen předkládat Fondu roční finanční vypořádání vztahů vzniklých na základě rozhodnutí o poskytnutí podpory a dle této smlouvy. K obsahu ročního finančního vypořádání může Fond vydat příjemci podpory závazné pokyny (včetně případného harmonogramu).
- g) Příjemce podpory je povinen na žádost a podle pokynů Fondu poskytovat Fondu potřebné informace (včetně požadovaných výkazů), na základě kterých bude Fond moci zabezpečit řádně svoji účetní, kontrolní a výkazní činnost, která je mu uložena.
- h) Příjemce podpory je povinen akceptovat využívání údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků Fondu.
- i) Příjemce podpory je povinen podporu finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Povinné údaje dle vyhlášky č. 52/2008 Sb. je příjemce dotace povinen poskytovateli dotace předložit v souladu s lhůtami stanovenými vyhláškou.

C. Další povinnosti příjemce podpory - související s realizací akce.

- a) Příjemce podpory je povinen dodržovat pravidla pro zadávání zakázek stanovená v čl. 7 Směrnice MŽP č. 12/2009, a to i v průběhu realizace akce. Přitom je povinen vždy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- b) Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny veškeré náklady akce, a to i náklady přesahující způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.

- c) K zamezení dvojího financování smí příjemce podpory čerpat na výdaje akce pouze podporu v rámci OPŽP. Příjemce podpory není oprávněn na akci čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či národních programů Fondu.
- d) Příjemce podpory je povinen bez zbytečného odkladu požádat Fond o změnu této smlouvy v případě takových změn skutečností či podmínek v ní předpokládaných, které by příjemci podpory znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené tímto rozhodnutím (u povinností vázaných na konkrétní termín před uplynutím příslušného termínu v takovém předstihu, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit).
- e) Příjemce podpory je povinen Fondu sdělovat pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato smlouva zabývá.
- f) Příjemce podpory je povinen při nakládání s podporou poskytnutou podle této smlouvy dodržovat pravidla upravená programovým dokumentem OPŽP, Implementačním dokumentem OPŽP, aktuální Metodikou finančních toků a Směrnicí MŽP.
- g) Příjemce podpory je povinen po celou dobu realizace akce dodržovat politiky Evropských společenství, zejména pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, pravidla zadávání veřejných zakázek, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí mezi muži a ženami. Přitom se zohlední, má-li toto dodržování opodstatnění s ohledem na charakter akce.
- h) Příjemce podpory je povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci z realizace akce, přitom respektovat případné požadavky Fondu na její obsah a vypovídací hodnotu a na požádání ji poskytnout Fondu ke kontrolním účelům.
- i) Příjemce podpory je povinen provádět propagaci akce v souladu s Obecným nařízením a nařízením Komise (ES) č. 1828/ 2006 kterým se stanoví prováděcí pravidla k Obecnému nařízení a v souladu se závaznými pokyny Fondu, které mohou přesáhnout rámec stanovený uvedenými dokumenty.

D. Další povinnosti příjemce podpory.

- a) Příjemce podpory je povinen při realizaci akce a dalším plnění jejího účelu dodržovat platné právní předpisy.
- b) Příjemce podpory je povinen informovat Fond o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce podpory podle této smlouvy, včetně rozdílů proti stanovenému harmonogramu a rozsahu prací (tzv. vícepráce).
- c) Příjemce podpory je povinen řádně plnit pokyny a požadavky Fondu vydané v zájmu řádné administrace OPŽP, zejména v souvislosti s přípravou, realizací, financováním a kontrolou akce. Tyto pokyny a požadavky mohou být Fondem uplatněny obecně v rámci závazných pokynů aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>, nebo individuálně vůči příjemci podpory písemnou formou, případně prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL.

- d) Příjemce podpory je povinen používat ke komunikaci s Fondem elektronické prostředí BENE-FILL vždy, je-li komunikace tímto prostředím umožněna. Přitom je povinen dodržovat formu a obsah dokumentů a informací tak, jak jsou v tomto prostředí určeny. Rovněž je povinen sledovat informace předané mu na jeho elektronickou adresu, jakož i aktuální informace a instrukce uváděné v elektronickém prostředí BENE-FILL.
- e) Pro případ, že opatření, na které bude poskytnuta dotace podle této smlouvy, bude generovat příjmy, je povinen příjemce podpory po dobu pěti let od ukončení realizace akce tyto příjmy sledovat a vrátit odpovídající část dotace, pokud skutečné příjmy budou vyšší, než jaké byly očekávány před dokončením akce.

IV. Čerpání podpory

7.

Dotace bude poskytována bezhotovostním převodem z účtu Fondu na bankovní účet příjemce podpory uvedený v bodu 1 a v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP. Dotace ze státního rozpočtu bude převáděna z účtu vedeného u banky určené Ministerstvem financí.

Fond bude příjemci podpory jednotlivé platby (jak dotaci ze státního rozpočtu tak podporu z Fondu) písemně (v elektronickém prostředí BENE-FILL, popřípadě běžnou nebo elektronickou poštou) avizovat. Avíza budou obsahovat m.j. datum odepsání prostředků z bankovního účtu Fondu.

8.

Fond bude poskytovat finanční prostředky průběžně postupem stanoveným v bodech 9. a 10. tak, aby byl dodržen poměr dotace z Fondu, dotace ze státního rozpočtu a vlastních zdrojů vyplývající z částek uvedených v Technické a finanční příloze, která je nedílnou součástí Rozhodnutí MŽP.

Fond není povinen dotaci poskytnout, pokud příjemce podpory nesplní některou ze svých povinností, stanovených touto smlouvou.

Fond není povinen zahájit spolufinancování akce dle této smlouvy dříve, než bude vydáno rozhodnutí MŽP a zahájeno jemu odpovídající financování akce.

Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. Ustanovení bodu 11. tím není dotčeno.

Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory z Fondu určené na jednotlivé roky realizace akce, a to v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků Fondu. V takovém případě Fond příjemci podpory umožní i odpovídající změnu termínů realizace akce.

Fond není povinen podporu poskytnout, dokud neobdrží doklady prokazující, že tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem o obcích.

V částce vlastních zdrojů jsou obsaženy vlastní zdroje příjemce podpory a případné úvěry a jiné finanční výpomoci poskytnuté příjemci podpory.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny i veškeré náklady akce přesahující Fondem uznané způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.

9.

Fond bude poskytovat podporu v závislosti na postupu realizace akce, plnění podmínek této smlouvy a možnostech Fondu.

Rozložení finančních prostředků do jednotlivých let uvedené v Technické a finanční příloze k rozhodnutí MŽP je možné měnit s ohledem na časový a věcný průběh realizace akce prostřednictvím Fondem odsouhlaseného finančně platebního kalendáře.

O prostředky nevyčerpané v daném roce či vrácené se zvýší finanční objem následujícího roku, pokud Fond tento převod schválí ve finančně platebním kalendáři.

Návrh finančně platebního kalendáře vytváří příjemce podpory a prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL jej zasílá Fondu. Konkrétní částky podpory budou poskytovány do úhrnné výše určené smlouvou na základě Fondem schváleného finančně platebního kalendáře a na základě žádostí příjemce podpory o průběžnou platbu (dále jen "žádost o platbu").

10.

V souvislosti se žádostí o platbu musí být splněny náležitosti, uvedené v závazných pokynech aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Fond neposkytuje podporu na základě zálohových listů ani jiných dokumentů dokladujících zálohovou platbu.

Žádostí o platbu příjemce podpory m.j. potvrzuje, že faktury, na jejichž úhradu má být podpora použita, odpovídají skutečným, účelně vynakládaným a uznatelným nákladům akce a skutečně provedeným výkonům a jiným skutečně provedeným dodávkám.

V.
Důsledky neplnění závazků příjemce podpory

11.

Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků stanovených touto smlouvou, má Fond právo od příjemce podpory požadovat, aby ve lhůtě, kterou Fond stanoví, zálohově poskytnutou dotaci či její část vrátil. Příjemce podpory je povinen tento požadavek Fondu splnit.

Při stanovení konkrétní částky, která má být vrácena, Fond zohlední zejména míru (rozsah) nesplnění daného závazku a dopad na plnění základního účelu akce (t.j. dosažení věcných a ekologických parametrů akce v řádné lhůtě).

Rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté dotace bude součástí protokolu o závěrečném vyhodnocení akce. Pokud o vrácení zálohově poskytnuté dotace či její části rozhodne Fond před vydáním protokolu o závěrečném vyhodnocení akce, učiní tak zvláštní výzvou příjemci podpory. Ve výzvě na vrácení zálohově poskytnuté dotace či její části bude uvedena požadovaná částka, zdůvodnění a lhůta, do kdy má příjemce podpory požadovanou částku uhradit.

12.

V případě prodlení

- s použitím poskytnutých finančních prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. b) nebo
- s vrácením poskytnutých prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. c) nebo
- s vrácením poskytnutých prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. d) nebo
- s vrácením podpory z Fondu či její části dle bodu 11.

bude příjemce podpory povinen zaplatit Fondu úroky z prodlení, určené předpisy práva občanského. K tomu se konstatuje, že aktuálně je výše těchto úroků z prodlení určena nařízením vlády č. 142/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Tyto úroky z prodlení je příjemce podpory povinen vypočítat sám a uhradit je Fondu spolu s opožděně hrazenou platbou.

13.

Konstatuje se, že ustanovením bodu 11. a bodu 12. není dotčena pravomoc finančních orgánů k vyměření odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně.

Pokud příjemce podpory Fondu ve stanovené lhůtě nevrátí požadovanou zálohově poskytnutou podporu z Fondu či její část dle bodu 11. nebo se dostane do prodlení s použitím nebo vrácením prostředků dle bodu 6. oddílu A písm. b), c) popřípadě d) této smlouvy, bude dlužná částka považována rovněž za prostředky zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech.

14.

Jestliže finanční orgány uloží podle zákona o rozpočtových pravidlech příjemci podpory odvod za porušení rozpočtové kázně nebo penále, pak takovýto odvod provedený ve prospěch Fondu nebo penále uhrazené Fondu se započítávají na věcně shodná plnění, která Fondu náleží dle této smlouvy. Pro tento účel se jako věcně shodná plnění posuzují a započítávají jednak odvod za porušení rozpočtové kázně s vrácením (splácením) poskytnuté podpory, a jednak penále s úroky z prodlení.

15.

- a) Za porušení jednotlivé nepeněžní povinnosti příjemce podpory stanovené touto smlouvou se sjednává smluvní pokuta ve výši 100 Kč (slovy : stokrátunčeských) za každý den, po který neplnění dané povinnosti trvá.
- b) Pro případ prodlení příjemce podpory s plněním kterékoliv nepeněžní povinnosti stanovené touto smlouvou je Fond oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty uvedené v písm. a). Příjemce podpory je povinen uhradit Fondu tuto smluvní pokutu na základě výzvy Fondu, ve které Fond označí povinnost, která nebyla splněna a lhůtu, ve které má být smluvní pokuta uhrazena.
- c) Pokud příjemce podpory stav vzniklý neplněním dané povinnosti napraví (nejpozději bez zbytečného odkladu po tom, co jej k tomu Fond vyzve), může Fond smluvní pokutu snížit nebo výzvu k úhradě zrušit. Obdobně může postupovat Fond i v jiných případech hodných zvláštního zřetele, zejména tehdy, kdy k porušení povinnosti došlo bez zavinění příjemce podpory a nebyla podstatným způsobem ztížena činnost Fondu.
- d) Uplatnění ustanovení o smluvní pokutě nevylučuje právo Fondu uplatnit sankce stanovené v bodu 11. této smlouvy.
- e) Pokud nebude smluvní pokuta uhrazena do závěrečného vyhodnocení akce a Fond požadavek na její úhradu v protokolu o závěrečném vyhodnocení potvrdí, stane se pohledávkou Fondu za příjemcem podpory.

Handwritten signature

VI.
Závěrečná ustanovení

16.

Pokud dojde ke změně předpisů týkajících se vztahů vyplývajících z této smlouvy (počítaje v to i metodiky a pokyny vydané k administraci dotace ze státního rozpočtu), uzavřou smluvní strany k této smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad s těmito předpisy. V případě neuzavření takového dodatku má Fond právo uplatnit postup podle bodu 11. této smlouvy.

17.

Příjemce podpory souhlasí s tím, aby veškeré údaje týkající se akce a dalších náležitostí, kterými se tato smlouva zabývá, které má či v budoucnu získá, byly využívány v informačních systémech pro účely administrace OPŽP.

18.

Při bankovním převodu finančních prostředků dle této smlouvy budou smluvní strany používat variabilní symboly v souladu s metodikou použití variabilních symbolů, uvedenou v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, zveřejněných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se akce, uvádět vždy číslo této smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.

19.

Podpora z Fondu má charakter zálohy až do konečného vyúčtování čerpaných prostředků provedeného Fondem v rámci závěrečného vyhodnocení akce.

Tato smlouva může být měněna pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě.

20.

Vztahy dle této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními platného obchodního zákoníku, zejména jeho třetí části.

Pro účely této smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory. Ve smyslu předpisů pojednávajících problematiku OPŽP je Fond zprostředkujícím subjektem.

Pro účely této smlouvy se informací (povinností informovat) rozumí podání informace v písemné podobě, případně e - mailem nebo datovou schránkou.

21.

Příjemce podpory tímto potvrzuje, že obdržel rozhodnutí MŽP včetně jeho dvou příloh ("podmínky poskytnutí dotace", "technická a finanční příloha"), seznámil se s ním, vyslovuje s ním souhlas a zavazuje se k jeho plnění a ke splnění v něm stanovených podmínek. Potvrzuje rovněž, že podmínky, které dle tohoto rozhodnutí měly být splněny před poskytnutím podpory, byly řádně splněny. V této souvislosti příjemce podpory rovněž prohlašuje, že veškeré podklady a informace, které Fondu poskytl před vydáním rozhodnutí o dotaci z FS, byly pravdivé, nezkreslené a úplné.

Příjemce podpory bere na vědomí, že Ministerstvo životního prostředí jako řídicí orgán přeneslo část svých působností na Fond jako zprostředkující subjekt, z čehož vyplývají odpovídající pravomoci Fondu obsažené v této smlouvě, které by jinak vykonávalo Ministerstvo životního prostředí.

22.

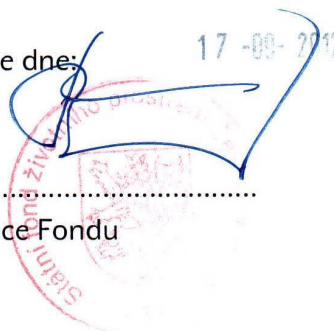
Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.

V :
dne:

.....
zástupce příjemce podpory

V Praze dne:

.....
zástupce Fondu

17-09-2012



11.09.2012 12.09.2012



NÁRODNÍ GALERIE V PRAZE

č. j. NG 1312/2012/SOČ

Dnešního dne uzavírají

Národní galerie v Praze, Staroměstské nám. 12, 110 15 Praha 1

IČO 00023281

zastoupená Vladimírem Röselem, generálním ředitelem
na straně jedné (dále též „půjčitel“)

a

Statutární město Karviná, Magistrát město Karviná, Fryštátská 72/I., 733 24 Karviná - Fryštát

IČO 00297534

zastoupené Tomášem Hanzelem, primátorem
na straně druhé (dále jen „vypůjčitel“)
tuto

SMLOUVU O VÝPŮJČCE **DLE UST. § 659 A NÁSL. OBČ. ZÁK.**

PŘEDMĚT SMLOUVY

I.

V návaznosti na smlouvu o výpůjčce č. j. NG 1127/2008/SOČ ze dne 12. ledna 2009 ve znění následných dodatků přenechává půjčitel touto smlouvou vypůjčiteli umělecká díla ve vlastnictví České republiky, ke kterým má příslušnost hospodařit na základě zák. č. 122/2000 Sb., specifikovaná v příloženém seznamu o 5 listech (viz příloha č. 1), tvořícím nedílnou součást této smlouvy, za účelem vystavení v dlouhodobé expozici České umění 19. století ze sbírek Národní galerie v Praze v zámku Fryštát, objektu Lottyhaus, a to na dobu určitou **nejpozději do 31. prosince 2015.**

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

II.

- 1) Vypůjčená díla zůstávají ve vlastnictví ČR a smí být užita vzhledem k jejich skutečné i právní povaze jen k účelům uvedeným v čl. I. této smlouvy. S vypůjčenými díly nesmí být bez souhlasu Národní galerie v Praze jakýmkoliv způsobem disponováno

mimo účel stanovený v této smlouvě, zejména je nelze bez vědomí a písemného souhlasu půjčitele přemísťovat z uvedeného objektu nebo je přenechat k užívání jinému.

- 2) Vypůjčitel je povinen zajistit po celou dobu výpůjčky ochranu a bezpečnost vypůjčených děl, tj. zejména denní a noční ostrahu, bezpečné upevnění exponátů a dodržení klimatických podmínek instalace uměleckých děl. Výstavní podmínky jsou specifikovány v čl. VII. této smlouvy.
- 3) V případě nezbytné potřeby nebo jestliže vypůjčitel díla neužívá řádně nebo je užívá v rozporu s účelem této smlouvy, může půjčitel žádat jejich okamžité vrácení i před uplynutím smluvené doby bez jakéhokoli dalšího nároku ze strany vypůjčitele.
- 4) O předání děl bude sepsán protokol podepsaný oběma smluvními stranami.

POJIŠTĚNÍ A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

III.

Smluvní strany se dohodly, že díla budou pojištěna pouze na transporty, přičemž vypůjčitel ručí za jakákoliv poškození, znehodnocení, zkázu nebo ztrátu, ať vznikly jakýmkoliv způsobem, až do výše jednotlivých pojistných částek, a to až do vrácení děl půjčiteli.

Vypůjčitel se zavazuje na základě faktury uhradit pojištění, které zajistí půjčitel. Rovněž se zavazuje poskytnout půjčiteli veškeré údaje nutné k objednání pojištění.

PŘEPRAVA PŘEDMĚTU VÝPŮJČKY

IV.

Přepravu děl na místo vrácení nebo tam, kam Národní galerie v Praze určí, obstará vypůjčitel na svůj náklad vozidlem speciálně upraveným k přepravě uměleckých předmětů, v balení dle pokynů půjčitele.

Vypůjčená umělecká díla musí být při přepravě doprovázena odpovědným pracovníkem vypůjčitele. Vypůjčitel se zavazuje uhradit veškeré výdaje spojené s realizací výpůjčky.

PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DĚL

V.

Nevrátí-li vypůjčitel díla přímo Národní galerii v Praze, nýbrž s jejím souhlasem je předá dalšímu vypůjčiteli, zašle původní vypůjčitel bez prodlení Národní galerii v Praze protokol o předání děl, z něhož by bylo zřejmé, od kdy přebírá odpovědnost za díla další vypůjčitel a v jakém stavu byla díla předána.

VI.

V dokumentaci k exponátům a na popiskách u vystavených děl bude uvedeno, že jsou vypůjčena z Národní galerie v Praze.

ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

VII.

1. Vypůjčitel bere na vědomí, že se v případě vypůjčených děl jde o předměty značné kulturní hodnoty a že je povinnost nakládat s nimi dle zák. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích. Z důvodu ochrany tohoto majetku nesmějí být vypůjčená díla bez písemného souhlasu půjčitele fotografována, filmována, ani jinak reprodukována, s výjimkou celkových záběrů interiéru. Půjčitel se zavazuje v případě vypůjčitelova zájmu pro vypůjčitele zhotovit rozmnoženiny vypůjčených děl pro účely propagace (katalog, letáky, vstupenky atd.), když podmínky zhotovení těchto rozmnoženin jakož i odměna za zhotovení jsou předmětem příslušné smlouvy o dílo, event. ji nahrazující písemné objednávky vypůjčitele a písemného či konkludentního potvrzení takové objednávky půjčitelem. Konkludentním potvrzením objednávky půjčitelem se rozumí jakákoliv korespondence půjčitele s vypůjčitelem upřesňující objednávku, pokud nedojde k výslovnému odmítnutí takové objednávky.
2. Na vypůjčených dílech nesmějí být bez písemného souhlasu půjčitele prováděny restaurátorské zásahy. Rovněž nelze bez svolení půjčitele měnit a zásadně upravovat adjustace.
3. Klimatické podmínky po celou dobu vystavování budou vykazovat 50 – 60 % relativní vlhkosti vzduchu a teplotu do 20 ° C. Malby nesmějí být vystavovány přímému slunečnímu svitu a vlivu topných těles.
4. Půjčitel má právo zapůjčená díla pravidelně prohlédnout, a to v navrženém a druhou stranou odsouhlaseném termínu. Vypůjčitel je povinen okamžitě písemně sdělit půjčiteli jakékoliv změny adresy, telefonů apod., které mohou nastat v průběhu zapůjčení. Vypůjčitel je také povinen sdělit jména kontaktních pracovníků. Vypůjčitel je dále povinen neprodleně nahlásit jakoukoliv případnou změnu zjištěnou na exponátech.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

VIII.

Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 paré, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Smlouvu je možno měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.

Obě strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem bez výhrad souhlasí, na důkaz čehož připojují své podpisy.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.

Tato smlouva nahrazuje smlouvu o výpůjčce č. j. NG 1127/2008/SOČ ze dne 12. ledna 2009 ve znění pozdějších dodatků a je uzavírána s platností a účinností ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu určitou, do 31. prosince 2015.

V Praze, dne 26. 9. 2012

V dne

Vladimír Rösler
generální ředitel NG



.....
Tomáš Hanzel
primátor města Karviná

Seznam děl, půjčovaných z Národní galerie v Praze do dlouhodobé expozici České umění 19. století ze sbírek Národní galerie v Praze v zámku Fryštát, objektu Lottyhaus:

1.
O 1156
Procházka, František Xaver
V horách
(po 1811)
olej
plátno
52 x 73 x 57,5 x 78 cm
[redacted]

3.
O 2929
Mařák, Julius
Čapí sněm
1868
olej
plátno
84,5 x 98 cm
[redacted]

5.
O 3066
Preisler, Jan
Tři dívky - Obraz
(1908)
olej
plátno
75 x 95 x 4,5 cm
[redacted]

7.
O 4030
Slavíček, Antonín
Kláster blahoslavené Anežky - Na Františku
1905
olej
plátno
79 x 79,5 x 91,5 x 92 cm
[redacted]

9.
O 4839
Chittussi, Antonín
Západ slunce v Čechách
1880
olej
plátno
33,8 x 61,5 x 5,8 cm
[redacted]

2.
O 1308
Mařák, Julius
Východ měsíce v borovém lese
1869
olej
dřevo mahagonové
35 x 47 x 52,1 x 64,3 cm
[redacted]

4.
O 3014
Hudeček, Antonín
Potok na podzim
1903
olej
plátno
100 x 120 cm
[redacted]

6.
O 3456
Hudeček, Antonín
K večeru
1899
olej
plátno
80,5 x 91 x 6,5 cm
[redacted]

8.
O 4547
Navrátil, Josef
Čtenářka
(přelom 40. a 50. let 19.stol.)
olej
plech
23 x 18,5 x 4 cm
[redacted]

10.
O 4845
Chittussi, Antonín
Krajina při západu slunce
1881
olej
plátno
27 x 40,5 cm
[redacted]

11.
O 4958
Purkyně, Karel
Vlastní podobizna s bradkou
(1857)
olej
plátno
46 x 38 x 56 x 49 cm
[redacted]

13.
O 5185
Mánes, Antonín
Krajina - Ideální krajina
1834
olej
plátno
79 x 104 x 102 x 127 cm
[redacted]

15.
O 5196
Čermák, Jaroslav
Žena psancova
1860
olej
plátno
77 x 95 x 113 x 131 cm
[redacted]

17.
O 5782
Ženíšek, František
Přemysl Oráč
1883
olej
plátno
51 x 95,5 cm
[redacted]

19.
O 6235
Dvořák, Antonín
Přadlena
1869
olej
plátno
55,5 x 44,5 cm
[redacted]

21.
O 6434
Machek, Antonín
Podobizna Františka Hilberta ze Schüttelsbergů
1825
olej
plátno
84 x 57,5 x 3 cm
[redacted]

12.
O 5181
Navrátil, Josef
Hrozen vína s větévkou
1856
olej
plátno
30 x 41 x 4 cm
[redacted]

14.
O 5192
Mánes, Josef
Dívčí hlava II.
(kolem 1860)
olej
plátno
53 x 53 cm
[redacted]

16.
O 5686
Čermák, Jaroslav
Černohorka
1862 -1865
olej
plátno
59,5 x 48,5 cm
[redacted]

18.
O 6143
Machek, Antonín
Podobizna dámy s červeným přehozem
(1814)
olej
plech měděný
65 x 51 x 5 cm
[redacted]

20.
O 6385
Preisler, Jan
Ostrov Monte Christo
(1903-1904)
olej
plátno
75 x 90 x 9 cm
[redacted]

22.
O 6467
Špillar, Karel
V kavárně
(1904)
olej
plátno
45 x 35 x 3 cm
[redacted]

23.
O 6474
Špillar, Karel
Koupání s plameňáky - Dámy a plameňáci v
1907
olej
plátno
74 x 84 cm

25.
O 8579
Aleš, Mikoláš
Jiří Poděbradský

(1878)
olej
dřevo
25 x 17,5 x 9 cm

27.
O 9993
Pinkas, Soběslav Hippolyt
Selská jizba v Marlotte
1857
olej
plátno
32 x 40 x 6,8 cm

29.
O 11289
Navrátil, Josef
Zátiší s ústřicemi, citronem, švestkami a mišpulemi
(po 1850)
olej
plátno
20,5 x 28,5 x 30 x 38 cm

31.
O 12980
Machek, Antonín
Podobizna Benedikta Gottloba Biereye

1830
olej
plátno
70,5 x 54 cm

24.
O 6492
Špillar, Karel
Na výstavě v Paříži
1906
olej
plátno
122 x 80 x 8 cm

26.
O 9682
Bubák, Alois
Pohled na Krkonoše od Mladé Boleslavi
(Blíží se bouře)
1853
olej
plátno
74,5 x 101 x 9,5 cm

28.
O 10237
Mánes, Josef
Hvězdná noc (Dostaveníčko)
1851
olej
plátno
29 x 21 x 8 cm

30.
O 12226
Kosárek, Adolf
Krajina středních Čech II.
1855
olej
plátno
69,5 x 86 x 9 cm

32.
O 14821
Pirner, Max
Palladina hlava - uměleckohistorická
bajka (triptych)
1895-1898
olej
plátno
89 x 161 x 8,5 cm

33.
O 15127
Kohl, Ludvík
Vnitřek chrámu Hygie
1810
olej
plech měděný
82,5 x 67 x 9,5 cm

35.
O 17038
Marold, Luděk
V dešti
(1. pol. 90. let 19. stol.)
olej
lepenka
19 x 23 x 39,2 x 40,7 cm

37.
DP 1186
Myslbek, Josef Václav
Oddanost, II. návrh
(1880-1884)
bronz

39.
P 1829
Kafka, Bohumil
Jarní vzdechy

1906-1920
mramor
95 cm

41.
P 2206
Mařatka, Josef
Pařížanka
1903
bronz
40 cm

43.
P 2533
Myslbek, Josef Václav
Stálost ve smýšlení (I. návrh)
1880
bronz

34.
O 16003
Purkyně, Karel
Podobizna Karoliny Strohschneiderové
(před 1860)
olej
plátno
45 x 56 x 8,5 cm

36.
O 17108
Brožík, Václav
Postava holandského šlechtice
(po 1879)
olej
dřevo
54 x 40,5 x 77 x 64 cm

38.
P 1827
Kafka, Bohumil
Věčné drama
1905
bronz
58 cm

40.
P 2194
Myslbek, Josef Václav
Hudba (druhá varianta I. náčrtu
alternativy B)

1892
bronz
97 cm

42.
P 2444
Mauder, Josef
Studie k pomníku Julia Zeyera

bronz tmavě patinovaný
46 cm

44.
P 3242-001
Malínský, Josef
Student

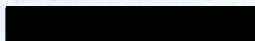
kámen
118 cm

45.
P 6710
Sucharda, Stanislav
Poklad
1898
reliéf
bronz (zasazeno do dobové dřevěné architektury)



47.
P 7414
Mařatka, Josef
Vlna
1903

bronz
22 cm

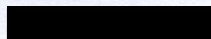


49.
P 8208
Schnirch, Bohuslav
Triga - přepracovaný model
1909

bronz
60 cm



46.
P 7329
Kocian, Quido
Zapovězená láska
1901
reliéf vysoký
bronz
146 cm

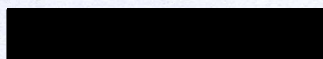


48.
P 7549
Sucharda, Stanislav
Podzim (Babí léto)
1904
reliéf
bronz



Celkový počet děl: 49 (čtyřicet řad)

Celková pojistná cena:



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2044

Návrh na provedení rozpočtových opatření

Text	zdroje (v Kč)	výdaje (v Kč)
------	------------------	------------------

Odbor majetkový

posílení výdajů na údržbu místních komunikací		81 013,00
výdajů na veřejné osvětlení		12 616,00
výdajů na provoz a údržbu budov		13 476,00
výdajů bytového fondu prostřed. BYTservisu, s.r.o.		3 055,00
z náhrad od pojišťovacích ústavů za pojistné události	110 160,00	
přesun z výdajů určených na veřejné prostranství za účelem posílení		-20 000,00
výdajů na údržbu místních komunikací-výměna rozbitých polykarbonátů		20 000,00
přesun z výdajů určených na provoz a údržbu budov za účelem posílení		-603 000,00
výdajů na veřejné osvětlení		300 000,00
výdajů na správu Nového Pole		300 000,00
výdajů na sportovní zařízení v majetku města		3 000,00
přesun z výdajů určených na akci "Regenerace zeleně na hřbitově v Karviné-Mizerově" za účelem posílení výdajů		-1 546 135,00
akce "Rekonstrukce a modernizace sportovního areálu-Městský stadion"		1 069 920,00
akce "Kino Centrum"		114 000,00
akce "Energetické úspory II. ZUŠ Majakovského 2217"		54 000,00
akce "Energetické úspory II. ZŠ Cihelní 1666"		54 000,00
akce "Revitalizace vodní plochy v parku Boženy Němcové"		92 160,00
akce "Průmyslová zóna Vagónka Karviná"		104 000,00
akce "Ul. U Farmy"		58 055,00

Odbor rozvoje

zapojení příjmů z úhrad od zákonných zástupců dětí za účelem posílení	4 000,00	4 000,00
výdajů na ozdravné pobyty		
zapojení 1. průběžné platby poskytnuté v rámci globálního grantu Zvyšování kvality ve vzdělávání v Moravskoslezském kraji II Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na realizaci projektu "Přírodní vědy pro každého a bez překážek" (ÚZ 11)	351 411,40	351 411,40

Odbor stavební a životního prostředí

zapojení neinvestiční dotace na úhradu nákladů na činnost odborného lesního hospodáře (ÚZ 29008)	23 641,00	23 641,00
--	-----------	-----------

Odbor sociální

přesun z výdajů určených na poštovné soc. dávky za účelem posílení		-12 000,00
výdajů na provoz klubů seniorů - zakoupení zahradního domku		12 000,00
přesun z ostatních výdajů do rozpočtu Městské policie za účelem posílení		-20 400,00
výdajů na prevenci kriminality		

Text	zdroje (v Kč)	výdaje (v Kč)
------	------------------	------------------

Odbor organizační

zapojení účelové dotace na úhradu výdajů souvisejících s konáním voleb do zastupitelstev krajů (ÚZ 98193)	1 587 440,00	1 587 440,00
zapojení státní účelové dotace na úhradu výdajů souvisejících s výkonem sociálně-právní ochrany dětí na IV. čtvrtletí 2012 (ÚZ 98216)	1 617 310,00	
mzdové výdaje zaměstnanců		1 206 950,00
soc. a zdrav. pojištění zaměstnanců		410 360,00

Městská policie

přesun výdajů z rozpočtu Odboru sociálního za účelem posílení výdajů na prevenci kriminality - poradenské služby a psychoterapeutické výcviky		20 400,00
---	--	-----------

Celková výše navržených rozpočtových úprav	3 693 962,40	3 693 962,40
---	---------------------	---------------------



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Zásady

pro uzavírání smluv o nájmu bytů v domech s pečovatelskou službou v majetku statutárního města Karviné

Schváleno:	16.10.2012
Účinnost:	01.11.2012
Zpracovatel:	Odbor organizační

Rada města Karviné vydala dne 16.10.2012 Zásady pro uzavírání smluv o nájmu bytů v domech s pečovatelskou službou v majetku statutárního města Karviné (dále jen Zásady):

Článek 1 Úvodní ustanovení a pojmy

- 1.1 Těmito zásadami se stanoví pravidla pro uzavírání nájemních smluv k bytům v domech s pečovatelskou službou v majetku statutárního města Karviné. V souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. m) zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, rozhoduje o uzavírání nájemních smluv Rada města Karviné.
- 1.2 Byty v domech s pečovatelskou službou (dále jen DPS) se pro účely těchto zásad rozumí byty v domech, které jsou určeny pro bydlení občanů starších 65 let a občanů zdravotně postižených. Jde o samostatné objekty s malometrážními bytovými jednotkami. Byty v DPS v Karviné se nachází v těchto lokalitách:
 - a) Markova 48, Karviná-Fryštát,
 - b) Borovského 814, Karviná-Ráj,
 - c) U Lesa 871, Karviná-Ráj,
 - d) U Svobodáren 1300, 1303, Karviná-Nové Město,
 - e) Leonovova 1796, Karviná-Hranice.
- 1.3 Ubytování v DPS se poskytuje především osaměle žijícím občanům starším 65 let nebo občanům, kterým byl přiznán invalidní důchod pro invaliditu ve třetím stupni. Soustředěním starých a invalidních občanů v DPS je jim umožněno alespoň v částečné míře zachování vlastního soukromí a odpovídajících životních potřeb.
- 1.4 Pečovatelská služba a jiné sociální služby se poskytují občanům v DPS na základě individuální smlouvy uzavřené mezi občanem a poskytovatelem sociálních služeb, který je k tomu oprávněn, není-li v § 83 a § 84 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, stanoveno jinak. Toto oprávnění vzniká rozhodnutím o registraci dle citovaného zákona.
- 1.5 Správcem majetku se rozumí pro účely těchto Zásad Odbor majetkový Magistrátu města Karviné.

- 1.6 Správcem bytového fondu se pro účely těchto Zásad rozumí společnost BYTservis-slужby, spol. s r.o. Karviná, se sídlem Prameny 603, Karviná-Ráj.
- 1.7 Vlastníkem či pronajímatelem se pro účely těchto Zásad rozumí statutární město Karviná.

Článek 2

Podání žádostí

- 2.1 Žadatel, který se uchází o uzavření nájemní smlouvy k bytu v DPS má právo podat si písemnou žádost na Odboru sociálním (dále jen OSo).
- 2.2 Žádost o uzavření nájemní smlouvy k bytu v DPS může podat občan České republiky za splnění všech níže uvedených podmínek:
- a) má trvalý pobyt ve městě Karviná a to nejméně 5 let,
 - b) je způsobilý k právním úkonům popř. je omezen ve způsobilosti k právním úkonům, ale je schopen žít samostatně,
 - c) dovršil 65 let věku, nebo je mu přiznán invalidní důchod pro invaliditu třetího stupně, přičemž jeho zdravotní stav nevyžaduje komplexní péči a jeho sociální poměry vyžadují řešení nepříznivé sociální situace, které odůvodňují potřebu poskytování sociálních služeb, nebo lze odůvodněně předpokládat, že tuto pomoc bude potřebovat pro postupné ubývání soběstačnosti a zhoršování zdravotního stavu,
 - d) nemá neuhrazené závazky vůči městu Karviná,
 - e) nemá neuhrazené závazky vůči organizacím spravujícím ostatní bytový fond na území města,
 - f) není trvale upoután na lůžko s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu, nemá závažné psychiatrické onemocnění a není závislý na alkoholu či jiných toxických látkách,
 - g) prokáže OSo doložením potvrzení o výši příjmu, že jeho finanční prostředky postačují k úhradě nájemného a služeb s nájmem souvisejících.
- 2.3 V žádosti o uzavření nájemní smlouvy k bytu v DPS (dále jen „žádost“) mohou být uvedeni manžel/manželka, druh/družka, sourozenci nebo rodinní příslušníci, kteří žijí trvale se žadatelem ve společné domácnosti alespoň po dobu 3 let, za předpokladu, že budou splňovat podmínky uvedené v odstavci 2.2.
- 2.4 Nedílnou součástí žádosti je vyjádření lékaře o zdravotním stavu žadatele a dalších osob v žádosti uvedených.
- 2.5 Žadatel má možnost během evidence žádosti u OSo požádat o přednostní umístění. OSo zhodnotí celkovou, pro žadatele nepříznivou sociální situaci (např. kdy neuzavřením nájemní smlouvy k bytu v DPS může dojít k sociálnímu vyloučení, popř. dojde ke zhoršení zdravotního stavu) a rozhodne o zařazení do evidence urgentních žádostí. OSo si vyhrazuje v takovém případě právo rozhodnout o umístění do bytu v DPS v kterékoliv lokalitě uvedené v Článku 1 odst. 1.2. V případě, že žadatel odmítne nabízený byt, bude nadále posuzován bez přednostního umístění.

Článek 3

Evidence žádostí

- 3.1 Žádosti o uzavření nájemní smlouvy k bytu v DPS eviduje OSo.
- 3.2 Žadatel bude o zapsání do evidence žadatelů vyrozuměn písemně.
- 3.3 Evidence žádostí se vede dle velikostí bytů a počtu osob v domácnosti.
- a) pro 1 osobu - je určen byt 0+1, popř. 1+1 (pouze DPS Karviná 6),
 - b) pro 2 osoby a více osob - je určen byt 1+1, 2+0, popř. 2+1.
- 3.4 Žádost se vyřadí z evidence:
- a) nesplňuje-li žadatel podmínky dle Článku 2 odst. 2.2, 2.3, 2.4.

- b) je-li bytová potřeba, popř. sociální situace žadatele vyřešena jiným způsobem (např. koupi bytu, umístěním v Domově pro seniory nebo v Penziónu pro seniory, bydlením u rodinných příslušníků apod.),
- c) na vlastní žádost žadatele,
- d) zjistí-li se, že žadatelem byly poskytnuty záměrně nepravdivé údaje, které jsou způsobilé ho neoprávněně zvýhodnit,
- e) v případě, že bez vážných důvodů odmítne 2x nabídku na uzavření nájemní smlouvy k bytu v DPS,
- f) v případě úmrtí žadatele,
- g) v případě, že u žadatele pominou zdravotní důvody, nebo nastane zhoršení zdravotního stavu, který povede ke kontraindikaci pro soužití v DPS (psychotická onemocnění, alkoholismus, drogová nebo jiná závislost na návykových látkách, přenosné onemocnění, trvalé upoutání na lůžko apod.),
- h) v případě, že u žadatele dojde ke změně trvalého bydliště mimo území města Karviné.

Článek 4

Hodnocení žádostí pro uzavírání nájemních smluv k bytům v DPS

- 4.1 Každá žádost bude prošetřena a bodově ohodnocena OSo. Rozhodující ukazatele pro bodové hodnocení žádostí jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Zásad.
- 4.2 Při posuzování žádosti OSo zejména přihlíží:
 - a) k bodovému ohodnocení žádosti dle kritérií uvedených v příloze č. 1 těchto Zásad,
 - b) ke zdravotním a sociálním poměrům žadatele,
 - c) k bytovým poměrům žadatele,
 - d) k délce podání žádosti,
 - e) zda žadatel po přemístění do DPS uvolní byt v majetku statutárního města Karviné.
- 4.3 Dojde-li po bodovém ohodnocení k závažným změnám na straně žadatele, je o nich žadatel povinen písemně nebo osobně informovat OSo do 15 dnů od nastalé skutečnosti.

Článek 5

Podmínky pro přidělení bytu a uzavření nájemní smlouvy

- 5.1 O uzavření smlouvy o nájmu bytu v DPS rozhoduje Rada města Karviné (dále jen RM). Návrh na uzavření smlouvy o nájmu bytu v DPS předkládá RM správce majetku na základě doporučení OSo. Schválený návrh na uzavření nájemní smlouvy je postoupen správci bytového fondu, který je plně zodpovědný za vyhotovení smlouvy o nájmu bytu v DPS se všemi náležitostmi. Smlouva u nájmu bytu v DPS bude podepsána nájemcem a jednatelem společnosti BYTservis-slужby, spol. s r.o. Karviná. Jeden výtisk smlouvy bude správcem bytového fondu zaslán správci majetku do 7 dnů od uzavření smlouvy.
- 5.2 Nájemní smlouvu k bytu v DPS je žadatel povinen uzavřít se statutárním městem Karviná, zastoupeným správcem bytového fondu, BYTservisem-slужby spol. s. r. o. Karviná do 5 dnů od rozhodnutí RM. Uplynutím výše uvedené lhůty platnost nabídky zaniká.
- 5.3 Smlouva o nájmu bytu v DPS se uzavírá na dobu neurčitou.
- 5.4 Smlouva o nájmu bytu je uzavírána se žadatelem popř. s jeho manželem/manželkou, druhem/družkou. O uzavření nájemní smlouvy s dalšími osobami uvedenými v žádosti o přidělení bytu v DPS rozhoduje RM na základě doporučení OSo.
- 5.5 Pokud bezdůvodně žadatel 2x odmítne nájemní smlouvu k bytu v DPS uzavřít, OSo o tom provede písemný záznam do spisu opatřený datem odmítnutí a podpisem žadatele. Pokud žadatel odmítne záznam podepsat, bude do spisu uložen bez jeho podpisu. Žádost o přidělení bytu v DPS bude po druhém odmítnutí z evidence vyřazena. O této skutečnosti bude vyřazený žadatel písemně OSo informován.

Článek 6

Omezení nájemních práv

- 6.1 V bytech v DPS mohou bydlet pouze občané, splňující podmínky uvedené v těchto Zásadách.
- 6.2 Přenechání bytu nebo jeho části jiné osobě do podnájmu anebo přihlášení dalších osob do společné domácnosti není bez rozhodnutí OSO přípustné. Toto se nevztahuje na přihlášení manžela/manželky, druha/družky.

Článek 7

Výměna bytu

Výměna bytu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, k výměně bytu je nutný souhlas pronajimatele.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tyto Zásady ruší „Zásady pro uzavírání nájemních smluv v domech s pečovatelskou službou v majetku statutárního města Karviné“ schválené Radou města Karviné usnesením č. 1431 ze dne 11. prosince 2007.
- 8.2 O výjimkách z těchto Zásad rozhoduje Rada města Karviné.
- 8.3 Tyto Zásady byly schváleny usnesením Rady města Karviné č. ze dne 16.10.2012 a nabývají účinnosti dnem 01.11.2012. Žádosti přijaté před dnem účinnosti těchto Zásad budou posuzovány dle Zásad platných do 31.10.2012.

Příloha č. 1 – Rozhodující ukazatele pro hodnocení žádosti o nájem bytu v DPS

Tomáš Hanzel v. r.
primátor města

Ing. Jan Wolf v. r.
náměstek primátora

Příloha č. 1 - Rozhodující ukazatele pro hodnocení žádosti o nájem bytu v DPS

1.	Žadatel má trvalý pobyt v Karvině - nad 5 let - nad 10 let	ano – ne ano – ne	10 bodů 15 bodů
2.	Žadatel využívá pečovatelskou službu ve své domácnosti	ano – ne	15 bodů
3.	Žadatel je držitelem mimořádných výhod TP, ZTP, ZTP/P	ano – ne	10 bodů
4.	Osamělost - společná domácnost s rodinou - rodina mimo domácnost - žadatel je osamělý	ano – ne ano – ne ano – ne	0 bodů 10 bodů 20 bodů
5.	Žadatel obývá - rodinný domek společně s rodinnými příslušníky - byt v osobním vlastnictví, družstevní byt či byt jiného vlastníka společně s jinou osobou - rodinný domek samostatně - byt v osobním vlastnictví, družstevní byt či byt jiného vlastníka samostatně - jinou formu bydlení (např. azylový dům, ubytovna apod.)	ano – ne ano – ne ano – ne ano – ne ano – ne ano – ne	0 bodů 0 bodů 5 bodů 5 bodů 5 bodů 10 bodů
6.	Byt žadatele je - standardní kategorie - snížené kvality	ano – ne ano – ne	0 bodů 10 bodů
7.	Byt žadatele je umístěn v domě - s výtahem - bez výtahu – I. až II. nadzemní podlaží - bez výtahu - III. a vyšší nadzemní podlaží	ano – ne ano – ne ano – ne	0 bodů 5 bodů 10 bodů
8.	Žadatel při umístění do DPS odevzdá byt v majetku města	ano – ne	5 bodů
9.	Žadatel je vyplacen příspěvek na péči Příspěvek na péči 2. a další osoby (v I. stupni 5 bodů, za každý další stupeň + 5 bodů)	ano – ne ano – ne	10 bodů bodů
10.	Žadatel využívá k pohybu kompenzační pomůcky usnadňující pohyb - berle (francouzské, podpažní a jiné kompenzační pomůcky podporující pohyb) - invalidní vozík, slepecká hůl	ano – ne ano – ne	10 bodů 15 bodů
	Celkem bodů		... bodů